

Notulen MR Varendonck College d.d. donderdag 30 mei 2024

Tijdstip: 19.00-21.30 uur

Locatie: Asten, lokaal 3.02

Aanwezig namens de leerlingen: Freekje Sauvé, Sophie Bouwmans en Lies van Reek

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts, Angela Leenders, Silvia Bouwmans, en Elles en Sandra ter kennismaking met de andere MR-leden

Aanwezig namens de docenten: Carla v. Heugten (voorzitter), Antoine van Dinter, Theo van der Putten, Gaby Michiels, Judith van Beek, Claudia Kusters

Namens de directie is Angelique Vermeulen afwezig met kennisgeving

Notulen: Gerda Clement-van Tongeren

1. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. Eerst volgt een rondje om iedereen voor te stellen.

Carla geeft uitleg aan Elles en Sandra over de MR vergadering en de bijgeleverde stukken met bijbehorende rechten.

Er zijn twee extra stukken toegevoegd (bij de rondvraag: evaluatie mobiele telefoons en de actiepuntenlijst bij de notulen).

2. Notulen 26 maart 2024:

Carla van Heugten geeft uitleg over de actiepuntenlijst die zij gemaakt heeft, er zal nog een aanvulling op deze actiepuntenlijst gemaakt worden.

3. Aanpassing organisatiestructuur:

Dit agendapunt is al besproken met het personeelsdeel. Zij hebben instemming en dit ook gegeven. Voor de rest is dit ter kennisgeving.

De directeur wordt niet vervangen. Het aantal managers in Someren gaat weer omhoog van 2 naar 3 omdat hier werk te doen is en het aantal leerlingen hopelijk weer stijgt. Er is een manager vanuit intern aangenomen. Er staat nu een vacature open voor een vertrekkende manager. Deze vacature uitgezet bij een extern bureau, het is ook mogelijk om op deze vacature te reageren door interne kandidaten.

Enkele opmerkingen:

- Wat wordt de portefeuillevverdeling?
- Hoe stuurt een manager aan? Welke leiderschapsstijl willen we op school?
- Is er een clause over te volgen studies en het budget?

4. Evaluatie tussenweek:

Er wordt naar de bijlage gekeken.

De evaluatie is alleen van Asten maar er wordt ook naar Someren gekeken.

Conclusies zijn onder andere:

- eerst toetsen, bij voorkeur 3 dagen achter elkaar met pauzes en daarna een dag activiteiten plannen (gebeurt niet in Someren). Ook wordt opgemerkt dat de activiteiten op vrijdag minder enthousiast werden gevolgd door de leerlingen, omdat de hele activiteit op donderdag plaats had kunnen vinden.
- Ook wordt er gesproken over het verschil tussen de onderbouw en bovenbouw qua toetsdruk. Moet alles getoetst worden op de manier hoe het nu gebeurt of kunnen er ook vaardigheden getoetst worden waar geen/minder voorbereidingstijd aan zit? Waarom heeft de bovenbouw wel herkansingen en de onderbouw niet.
- Het toetsbeleid is niet bij iedereen even bekend. De MR wil graag dat er een implementatieplan komt.
- Het PTO moet nu al ingevuld worden voor volgend jaar en op basis hiervan worden de toetsen verdeeld over het jaar. Door aanpassingen in de jaaragenda is dit niet mogelijk. Toetsen moeten dan uiteindelijk toch verschoven worden.
- Worden de tussenweken in Someren ook geëvalueerd?

5. Heterogene brugklassen:

De bijlage wordt bestudeerd en naar aanleiding hiervan worden er op- en aanmerkingen gemaakt.

- Meer toelichting nodig richting de ouders, goede onderbouwing is noodzakelijk en uitleg geven over de verschillen Asten – Someren.
- Wat zijn de brugklassen? Erbij noteren klas 1,2,3 in Asten en klas 1,2 in Someren.
- Er wordt beschreven waarom we dit doen maar niet hoe dit er dan uitziet. Wat is het verhaal van het Varendonck? Zo zijn de afspraken nu: 1 aanpalend niveau, TTO apart.
- We missen de bronvermelding.
- Punt slimme leerling kan andere leerling helpen kan ook frustrerend werken.
- Havo kans klas blijft apart. Alle gemengde klassen hebben een dubbele naam. Waarom Havo kans en niet havo/mavo?

6. Evaluatie mobiele telefoons:

Bijgaand document wordt gelezen en er worden op- en of aanmerkingen gemaakt op dit document.

- Positief er is meer rust in de klas
- Er ontstaat een discussie over het volledig verbieden. Dit is duidelijk, maar past dit bij hoe we op onze school omgaan met de leerlingen.
- In de onderbouwwaai zitten leerlingen veel op hun telefoon. Kunnen we ervoor zorgen dat brugklassers socialer zijn in de pauzes? Klankbordgroepen laten nadenken over de schoolpleinen.
- Op dit moment worden niet alle regels goed nageleefd (telefoon in de kluisjes, niet op de gang). Oplossing hiervoor hebben we niet, het is niet echt een probleem.

7. Onrust personeel en communicatie:

Onder het personeel is onrust over de communicatie van vacatures en de formatie. Het goede gesprek wordt niet op tijd gevoerd waardoor men verrast wordt met algemene berichten of wanneer ze inloggen op de lessenverdeling. Vakgroepen worden onvoldoende meegenomen in de vacatures. Het personeelsdeel gaat hierover het gesprek aan met Angélique.

8. Rondvraag:

- Data herexamens vmbo? Aan mentor vragen.
- Eindexamenfeest heeft thema gala. Worden de leerlingen in auto's verwacht? Nee, alleen in galakleding
- Het aantal aanmeldingen is in totaal behaald. In Someren waren er minder dan verwacht, in Asten meer. Waar waren de prognoses op gebaseerd? Waar zijn de andere leerlingen naar toe?
- Zorgstructuur graag weer een keer op de agenda. Hoe is de zorg ingericht? Weet iedere collega dit?

Toevoegingen aan actiepuntenlijst:

- Portefeuilleverdeling
- Leiderschap
- Evaluatie tussenweek Someren
- Aanvulling heterogene brugklassen
- Aanmeldingen onderzoek
- Evaluatie toetsbeleid / implementatieplan

Sluiting om 21.30 uur de voorzitter bedankt iedereen voor de inbreng.

Volgende vergadering 1 juli 2024.

Notulen MR Varendonck College d.d. dinsdag 26 maart 2024

Tijdstip: 20.00 – 21.00 uur

Locatie: Asten, lokaal 3.02

Aanwezig namens de leerlingen: Freekje Sauve

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts (voorzitter), Angela Leenders, Silvia Bouwmans

Aanwezig namens docenten: Carla van Heugten, Antoine van Dinter, Theo van der Putten, Gaby Michiels, Judith van Beek, Claudia Kusters

Aanwezig namens directie: Angelique Vermeulen

Gast: mw. W. Willems-Leenders, manager bedrijfsvoering

Notulen: Gerda Clement-van Tongeren

1. **Opening en mededelingen:** de voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.
 - Mededeling van de directie mw. A. Vermeulen: betreffende sollicitatie procedures manager en directiesecretaresse, er zijn goede kandidaten, momenteel vinden er gesprekken plaats in de 2^e ronde. Wordt vervolgd.
 - Vacatures ouders in de MR, er zijn momenteel 2 vacatures en hiervoor zijn 3 kandidaten uitgenodigd om deel te nemen aan de gesprekken. Wordt vervolgd.

2. **Notulen d.d. 1 februari 2024:**

Er worden op- en aanmerkingen gegeven en enkele punten aangepast.
De directie heeft een voorstel voor de organisatiestructuur geschreven, dit plan zal ingeleverd worden bij de MR. Wordt vervolgd.
Carla van Heugten maakt een actiepuntenlijst.
Hiermee zijn de notulen d.d. 1 februari 2024 vastgesteld.

3. **Lessentabel wijziging:** Iedereen heeft naar deze tabel gekeken, het is een voorstel vanuit de vakgroepen. De leden van de MR gaan akkoord met de Lessentabel wijziging.

4. **Managementrapportage:**

Mw. W. Willems-Leenders, manager bedrijfsvoering geeft een PowerPoint presentatie met uitleg en er is gelegenheid tot het stellen van vragen.
Mw. Willems geeft een toelichting op hoofdlijnen.
Personeelskosten: 537.000 euro lager dan begroot: Mw. Willems geeft nadere toelichting: vertrek gepensioneerden, aanname jongeren in lagere schaal, 1,2 fte minder, ziekteverzuim minder, inhuur van derden hoger. Conclusie: de begroting is waarschijnlijk te hoog geweest.
Huisvestingskosten: lager. De energiekosten zijn te hoog begroot. Wel 2 ton euro meer uitgegeven aan energie dan voorheen.
Minder ingezet op verbetering basis vaardigheden.
Functiemix personeel is te laag: in september vacatures uitgezet. Conclusie: heel jaar een te lage functiemix, pas volgend schooljaar invulling vacatures. MR vraagt aan de directie of het mogelijk is om de procedure aan te passen en de vacatures eerder uit te geven? De directie begrijpt de vraag helemaal en gaat hier naar kijken.

Ook vraagt de MR of bovenstaande gevolgen heeft voor de leerlingen? Antwoord dit is moeilijk aanwijsbaar, het heeft wel tijd nodig om ervaring te krijgen.

Ook wordt er nader ingegaan op de vervanging, dit wordt uit de bestaande formatie (ziekteverzuim) ingevuld. Mw. A. Vermeulen merkt op dat het altijd maatwerk is. Ook is de organisatie partnerverlof een hele klus. Er wordt voorgesteld door Mw. A. Vermeulen om samen met de MR en MT na te denken over de mogelijkheden en om bij elkaar te zitten om te kijken naar een oplossing.

5. **Rondvraag:** ·

6. * Hoe staat het met de verbouwing van de locatie in Someren? Mw. W. Willems geeft uitleg, het loopt voorspoedig maar in de begin periode zijn er nogal wat problemen geweest met onder andere lekkages en het niet kunnen gebruiken van de douches.

* Antoine van Dinter maakt opmerkingen over de VOION, er worden meer kinderen geboren dan verwacht, we zijn door de krimp van leerlingen heen.

* Jorik Arts: er zijn mededelingen van ouders binnengekomen over onduidelijkheid van het aanmeldformulier, onder andere over het aanvinken "taal". Mw. A. Vermeulen kijkt hierna, en dit punt zal op de actiepuntenlijst geplaatst worden.

7. Sluiting vergadering om 21.00 uur, de voorzitter bedankt alle aanwezigen voor zijn of haar inbreng.

Volgende vergadering: donderdag 30 mei 2024.

Concept Notulen MR Varendonck College d.d. donderdag 1 februari 2024

Tijdstip: 20.00 – 22.00 uur

Locatie: Asten, lokaal 3.02

Aanwezig namens de leerlingen: Freekje Sauvé

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts (voorzitter), Angela Leenders, Silvia Bouwmans

Aanwezig namens docenten: Carla van Heugten, Antoine van Dinter, Theo van der Putten, Gaby Michiels, Judith van Beek, Claudia Kusters

Aanwezig namens directie: Angelique Vermeulen

1. **Opening en mededelingen:** Jorik Arts, voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. Er zijn geen mededelingen.
2. **Notulen 27 september 2023:** Betreffende punt 7. Inductie beleid: Wanneer wordt dit vervolgd?
Mw. A. Vermeulen zal een en ander navragen, wordt nog teruggekoppeld naar de MR. De notulen van 27 september 2023 worden vastgesteld.
3. **Vakantie rooster:**
Er zijn geen op- en of aanmerkingen op het vakantie rooster.
Pasen valt in de vakantie, maar is een compensatie voor Koningsdag welke dit schooljaar op een zondag valt.
4. **Moderne- vreemde talen:**
Lieke is via teams aangesloten bij onze vergadering om uitleg te geven over dit agendapunt. Iedereen heeft het stuk gelezen en de tekst spreekt voor zich. Onder andere wordt er gesproken over de onvrede bij de onderbouw.

Het geven van 3 talen is niet haalbaar, daarom wordt er in een open gesprek gekeken naar de mogelijkheden. Er wordt voorgesteld om Frans en Spaans bij binnenkomst van de leerlingen te geven (leerjaar 1 tm 3 jaar) en Duits in leerjaar 2-3 te geven.

De leerlingen krijgen meer lestijd in Frans en Spaans. De bovenbouw kan een keuze maken welke talen zij gaan volgen.

Ook worden er vragen gesteld door de MR over de “minilesjes” en de “open dag”, hierin moeten Frans en Spaans gelijk zijn.

Lieke merkt op: dat de keuze die de leerlingen maken vaak beïnvloed wordt door de sfeer in de klas en welke docent en lesgeeft.

Ook worden er opmerkingen geplaatst over het inleveren van het totaal aantal uren en de mogelijkheid van 1,25 u. bij te plussen. Lieke: merkt op dat Frans en Spaans in lesuren voor een leerling erop vooruitgaan. Wel zijn er 40 klokuren minder onderwijstijd in een schooljaar. Ook wordt opgemerkt dat het 1^e schooljaar vrij vol is voor de leerlingen en meer uur niet wenselijk is.

Ook wordt er gesproken over de efficiëntie van KWT-uren van de bovenbouw op dit moment.

Mw. A. Vermeulen: geeft aan dat we bij onze school ruim in de onderwijstijd zitten. We kijken naar een groter plaatje voor de toekomst, onder andere begroting, bezuinigingen, door instroom minder leerlingen. We zullen moeten passen en meten, maar de leerlingen zullen hier niet onder lijden.

De MR-leden begrijpen de vraag en stemmen hiermee in.

Volgend schooljaar zal bovenstaand agendapunt geëvalueerd worden.

Lieke wordt bedankt voor haar duidelijke uitleg.

5. Heterogene brugklassen:

Over bovenstaand punt worden op- en aanmerkingen gegeven en vragen gesteld. De tekst is niet duidelijk genoeg. Hoe wordt een en ander gecommuniceerd? Het is belangrijk dat er een goede toelichting plaats gaat vinden. De teksten worden verbeterd en zullen door de MR gecontroleerd worden.

Mw. A. Vermeulen: geeft nadere uitleg. Het is de bedoeling dat de leerlingen meer keuzes krijgen en dat we de leerlingen zo veel mogelijk gelijk behandelen.

Er zijn nieuwe ontwikkelingen en we zijn er nog niet, dit zullen we met zijn allen de komende jaren verder vorm gaan geven met een open benadering en het coachen van de docenten.

Bij alle aanwezigen is bovenstaand agendapunt helder en mw. A. Vermeulen wordt bedankt voor haar duidelijke uitleg.

6. Pilot onderwijstijd:

Mw. A. Vermeulen: geeft uitleg, deze pilot is vanuit het Ministerie van Onderwijs gekomen. Er wordt geen subsidie versterkt maar er is wel begeleiding voor de deelnemende scholen. Het doel is om de werkdruk te verminderen en om slimmer te gaan werken.

Er wordt uitgebreid gesproken over deze pilot en de voor- en nadelen worden benoemd.

De conclusie is dat er door de MT en MR nagedacht wordt om eventueel in het schooljaar 2025-2026 mee te doen met deze pilot.

Mw. A. Vermeulen zal een voorlopige aanmelding doen bij het Ministerie van Onderwijs mits er een mogelijkheid is om je eventueel terug te trekken.

Ook merkt mw. A. Vermeulen op dat wij als onderwijsinstelling mooi in de pas lopen.

De MR informeert of deze pilot loopt via de OMO of per school? Antwoord individueel per school.

De MR stemt in met het tonen van interesse in de pilot in schooljaar 2025-2026. Hiermee geeft de MR nog geen instemming op deelname aan deze pilot. Dit punt komt terug op de agenda en mw. A. Vermeulen wordt bedankt voor haar heldere uitleg.

7. Subsidie reisgeld:

Er worden vragen gesteld en opmerkingen gemaakt over de onduidelijkheden over "giften" en sponsoring en de teksten in de 2 overeenkomsten, deze teksten zullen worden aangepast. Ook de ouderbijdrage komt ter sprake (niet betalen van de ouderbijdrage).

Mw. A. Vermeulen geeft aan dat ze de opdracht heeft om de begroting waterdicht te maken voor de toekomst, dit is een grote uitdaging!!

Er wordt door de MR geïnformeerd of de problemen met betaling van de ouderbijdrage bij meer scholen spelen? Mw. A. Vermeulen geeft aan dat dit een landelijk probleem is. Er zijn ideeën om dit op te lossen, hierover wordt nagedacht.

8. Rondvraag:

- Hoe is de procedure geweest om volgende week vrijdagmiddag een vrije middag te plannen? Antwoord: er is een enquête geweest onder de docenten en er is voor gestemd door de docenten.
De MR heeft twijfels bij deze procedure. Het wordt in het MT besproken dat dit niet meer zo geregeld wordt.
- Uitval lesuren:
Docent Latijn was 5 weken afwezig. Dit was pas laat gecommuniceerd, zeker voor de examenleerlingen die een toets gepland kregen. Mw. A. Vermeulen geeft aan dat het terecht is dat bovenstaand punt onder de aandacht wordt gebracht.
- Basisvaardigheden:
Wat is de stand van zaken? Patricia pakt dit agendapunt op.
Tijdens de volgende PMR vergadering d.d. 26 maart 2024 zal er een toelichting gegeven worden.
- Kerstkaart aan de leerlingen sturen:
Dit is zonde van het geld.
Mw. A. Vermeulen is het hiermee eens.
- KWT uren:
Uit verhouding. Wordt dit geëvalueerd? Ontwikkelingsgroep is hier mee bezig, ook zullen de leerlingen hierbij betrokken worden.
- Tijdstip plannen toets weken:
De leerlingen zullen in de klankbordgroep hierover nadenken, een en ander wordt terug gekoppeld.
- Vacature Directeur (i.v.m. vertrek Robert Weijmans):
Mw. A. Vermeulen is er nog niet helemaal uit hoe deze vacature ingevuld gaat worden.
Deze functie wordt niet 1 op 1 opgevuld.
Er zijn 6 onderwijs managers aangewezen voor diverse taken.
Momenteel is er een vacature voor beleidsmedewerker HR.
- Complimenten gegeven aan Mw. A. Vermeulen. (fijne werksfeer).
- Communicatie reizen:
Er wordt uitgebreid over gesproken en uitleg gegeven, maar de conclusie is dat je niet iedereen tevreden kunt stellen. Wel wordt opgemerkt dat het belangrijk is dat er helderheid is over de opties.
Mw. A. Vermeulen geeft aan dat de evaluatie opgepakt wordt. Een en ander wordt vervolgd.

9. Sluiting om 22.00 uur, de voorzitter bedankt iedereen voor de inbreng.

Datum volgende vergadering: 26 maart 2024.

Notulen MR Varendonck College d.d. 26 september 2023

Locatie: Asten, lokaal 3.02

Aanwezig namens de leerlingen: Sophie Bouwmans, Jelle Slegers, Ash van der Reek

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts (voorzitter), Angela Leenders, Silvia Bouwmans

Aanwezig namens de docenten: Carla van Heugten, Theo van der Putten, Gaby Michiels (online), Judith van Beek, Antoine van Dinter

Aanwezig namens directie: Angelique Vermeulen, rector, Willy Willems-Leenders, manager bedrijfsvoering

Afwezig: Robert Weijmans, Claudia Kusters

Notulen: Gerda Clement-van Tongeren

1. **Opening en mededelingen:** de voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.
2. **Notulen d.d. 4 juli 2023:** worden vastgesteld.
3. **Telefoonbeleid:** (concept-beleidsdocument gebruik smartphones versie 7-9-2023).
Er wordt gediscussieerd over punt 8. Handhaving.
Er wordt gesproken over de bezetting bij de receptie (als er geen receptionist is, hoe gaan het met de veiligheid en het risico van diefstal van ingeleverde telefoons). Er wordt opgemerkt door mw. A. Vermeulen dat het proces zo veilig mogelijk moet zijn. Mw. A. Vermeulen geeft uitleg en geeft aan dat de handhaving werkbaar moet zijn en geen onrust geven.
Ook wordt de vraag gesteld hoe er met de ouders en de kinderen gecommuniceerd gaat worden.
Alleen in de aula is het toegestaan om de telefoon te gebruiken.
De laptop mag alleen gebruikt worden voor educatieve doeleinden.
Er wordt opgemerkt dat er vermindering van concentratie is als de telefoon toegestaan wordt tijdens de lessen. Als er geen telefoon aanwezig is in de les gaan de schoolprestaties omhoog.
In mei wordt geëvalueerd en de uitslag van de evaluatie wordt gecommuniceerd met de MR. Indien nodig wordt eerder geëvalueerd.
4. **Begroting:** Willy Willems-Leenders, manager bedrijfsvoering geeft een presentatie om de begroting verder toe te lichten en er is gelegenheid tot het stellen van vragen/opmerkingen.

Er zijn drie kernwaarden: sturen aantal leerlingen, vierkante meters gebouwen en aantallen Fte's personeel. Indien bovenstaande op orde zijn is er een goede financiële basis aanwezig. Ook wordt er ingegaan op de prognoses. Er wordt uitleg gegeven van de geormerkte gelden, deze geormerkte gelden zijn flink wat lager dan vorig jaar.
Ook wordt de trendbreuk uitgelegd, zoals minder inkomsten en afname leerlingen.
Er zijn investeringen voor nieuw meubilair gedaan. Omdat er gunstige energiecontracten afgesloten zijn worden de energiekosten lager dan vorig jaar. Ook zijn er zonnepanelen geplaatst. Er zijn meer kosten noodzakelijk voor werving personeel.
Willy Willems wordt bedankt voor haar duidelijke presentatie.

5. Schoolgids:

In de schoolgids staan de tussenweken onderbouw vwo-havo onjuist vermeld. Ook worden er opmerkingen gemaakt over het doorgaan van lessen bij geen invulling van deze tussenweken. Door de directie zal een en ander uitgezocht worden.

6. PTA & examenreglement:

De definitieve versies zijn niet bij de MR terecht gekomen. In het wettelijke deel is veel geknipt en geplakt, het moet wel voldoen aan de wettelijke eisen. Er staan wat onduidelijkheden in de losse delen voor havo en vwo. De opmerkingen worden verwerkt. De MR krijgt uiterlijk donderdag de nieuwe stukken en gaat deze 's middags bekijken.

7. Inductiebeleid:

Mw. A. Vermeulen geeft aan dat dit een algemeen document is. Dit document zal nog uitgebreid worden. Wordt vervolgd.

8. Dilemma:

Mw. A. Vermeulen merkt op dat er een reis naar Engeland voor 57 1^e jaar leerlingen gepland is in januari 2024, nu blijkt dat 13% van de ouderbijdrage voor deze reis niet is overgemaakt en er is door deze ouders geen contact opgenomen is om een en ander te regelen. Deze reis kan alleen doorgaan als er 100% ouderbijdrage binnen is.

Er is een donateur (particulier) die de resterende 13% ouderbijdrage wil betalen. Dit is een bijzondere geste die ze met de MR wil bespreken.

Er worden verschillende opmerkingen gemaakt onder andere dat deze sponsoring wel transparant gecommuniceerd moet worden met de belanghebbenden, op de komende ouderavond zal e.e.a, besproken worden.

Er moet gekeken worden naar of alle leerlingen wel mee op reis willen of wat de precieze reden is voor het thuisblijven.

Na uitvoerige discussie is besloten dat bovenstaande reis doorgang kan vinden, maar er wel verder beraad plaats zal vinden voor te plannen reizen in de toekomst.

9. Rondvraag, er worden geen vragen gesteld.

Sluiting: om 22.00 uur, de voorzitter sluit de vergadering en bedankt alle aanwezigen voor de inbreng.

Datum volgende vergadering donderdag 23 november 2023.

Notulen MR Varendock College d.d. 4 juli 2023

Aanwezig namens de leerlingen: Marit Rutjens, Fleur van Mierlo, Jessie Maas

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts, Angela Leenders, Silvia Bouwmans

Aanwezig namens docenten: Carla van Heugten, Theo van der Putten, Gaby Michiels, Antonie van Vugt, Judith van Beek

Aanwezig namens directie: Robert Weijmans, Angélique Vermeulen

1. **Opening en mededelingen:** Jorik Arts, voorziter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.
 - Wij zijn heel content met de slagingspercentages. Donderdag 6 juli a.s. is de definitieve uitslag van de examens bekend.
 - Er is extra geld beschikbaar voor de nieuwbouw in Someren (gelden OMO + bijdrage Gemeente). D.d. 19-12-2024 zijn de toekomst bestendige duurzame gebouwen in Someren gereed.
 - In Asten zijn alle openstaande vacatures en in Someren zijn (bijna) alle openstaande vacatures ingevuld. Opgemerkt wordt dat het opvullen van vacatures in Helmond erg zwaar is.
 - OMO zal in het komende schooljaar geen gebruik meer maken van uitzendbureaus voor het invullen van de vacatures. Ook wordt opgemerkt dat het wel spannend is of dit gaat lukken. Er lopen nog enkele contracten door komend jaar.

2. **Notulen d.d. 28 maart 2023:**

Judith van Beek stelt vragen over punt 5. Middelengebruik, voorblad middelengebruik 2023 en protocol middelengebruik (ter info): Robert Weijmans deelt mee dat het draiboek bij calamiteiten eraan komt. Er wordt gekeken hoe er aandacht aan middelengebruik gegeven kan worden in de mentorles. Hiermede zijn de notulen d.d. 28 maart 2023 vastgesteld.

3. **Arbo en schoolveiligheidsplan Av01:** Robert Weijmans geeft uitleg en er is gelegenheid om vragen te stellen. Ook wordt uitleg gegeven welke zaken wettelijk verplicht zijn. De lichtgrijze regels in bovenstaand document zijn nog in ontwikkeling. Over het aanpassen van beleidstukken aan de werkelijkheid van dit moment (bijvoorbeeld agressie in Someren) wordt nadere uitleg gegeven. Als idee wordt ingebracht: draiboek buitenlandse reizen toevoegen aan Arbo en schoolveiligheidsplan Av01? Antwoord Robert Weijmans: prima, zullen we doen. Er wordt gezorgd dat alle personeelsleden de protocollen in kunnen zien. Willy Willems-Leenders zal de documenten aanpassen. Eind van het komende schooljaar bovenstaand Arbo en schoolveiligheidsplan doorlopen of e.e.a. volgens onze visie is opgesteld.

4. **Ouderbijdrage:**
 - Dit document zal aangevuld worden met een studiereis voor het Gymnasium. Hierover is contact geweest met de ouders, zij hebben aangegeven dat hier behoefte aan is. Het is belangrijk dat deze studiereizen iets te bieden hebben bijvoorbeeld cultuur.
 - Bij het Varendonck College Asten/Someren wordt de ouderbijdrage van de schoolreizen door meer dan 90% door de ouders voldaan.

- Er worden opmerkingen gemaakt over de facturering. Robert Weijmans geeft aan dat de omschrijving duidelijker wordt.
 - In principe gaan alle leerlingen mee met de reizen. Wel is er maatwerk beschikbaar (medische- of andere reden om niet mee te kunnen met de reis). Het is belangrijk dat er een open communicatie tussen de ouders en de school is en dat wij als school de ouders in beeld hebben met financiële problemen.
 - Er is een verschil in de introductieedagen in Asten (activiteitendagen) en Someren (kamp). Er wordt gekeken of ook dit gelijk getrokken kan worden.
 - Laptop heeft 4 jaar garantie, dan vervalt de verzekering. Een laptop gaat vaak niet veel langer mee. Flexibel huurconcept (1 jr.) is een mogelijkheid. In het overzicht wordt dit meegenomen.
 - Stage in to vwo 5 (buitenland) is voor eigen rekening van de leerling.
5. Herontwerp (presentatie door Carla van Heugten): Carla van Heugten geeft aan dat het herontwerp nog niet helemaal af is. Onder andere komen de volgende punten aan de orde: Hoe leer ik, Met wie leer ik, Wie begeleid mij, Waar leer ik. Er wordt onder andere nader ingegaan dat iedereen gelijkwaardig is, en aangesloten bij de behoeften van de leerlingen. Er is twee jaar aan dit herontwerp gewerkt en na deze periode zijn docenten en management op een lijn komen te staan en hebben zij hetzelfde toekomstbeeld voor ogen. Iedereen is betrokken bij dit proces. De ouderraad en leerlingen zijn betrokken. Robert Weijmans geeft aan dat het herontwerp komend jaar concreet gemaakt zal worden.
6. **Rondvraag:**
- Werkdruk verlagende middelen voor mensen zonder een jaartaak, wordt door Robert Weijmans uitgezocht en doorgegeven aan Antoine van Vugt.
 - Vandaag neemt Antonie van Vugt afscheid van de MR van Varendonck. Wij bedanken Antonie voor haar inzet en wensen haar veel succes voor de toekomst.
 - Ook worden de leerlingen bedankt voor hun inzet bij de MR van Varendonck de afgelopen jaren. Ze zijn alle drie geslaagd.
 - Volgend schooljaar zijn Claudia en Antoine van Dinter weer aanwezig bij de vergaderingen van de MR Varendonck.
 - Wij wensen iedereen een fijne vakantie toe en tot dinsdag 26 september 2023

Notulen MR Varendock College d.d. 9 februari 2023

Aanwezig namens de leerlingen: Marit Rutjens, Fleur van Mierlo, Jessie Maas

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts, Angela Leenders, Silvia Bouwmans

Aanwezig namens docenten: Carla van Heugten, Theo van der Putten, Gaby Michiels, Antonie van Vugt, Claudia Kusters, Judith van Beek

Aanwezig namens directie: Robert Weijmans

1. Geen mededelingen vraag m.b.t. begroting energie compensatie scholen. Geen nadere info bekend
2. Vergadercultuur Mr wil een pro-actievere rol aannemen. Ruimte tussen het ontvangen van beleidsmatige stukken en de MR vergadering moet voldoende zijn zodat dit gedegen voorbereid kan worden (2 weken). Dit ook om navraag te kunnen doen en overleg te hebben met personeelsleden.
3. aanpassingen lessentabel Asten Kansklas: Mr stemt in Regulier is vergeleken met kansklas. Nu meer Ne en En (kernvakken) minder Mu/Na/Techniek. In overleg met mentoren Asten Havo TTO: Mr stemt in. Er komt 4 uur IB in HV4 en HV5. Verplichte aantal uren is onbekend. Ondergrens is 8 leerlingen in beginsel om dit kostendekkend te maken. In het eerste jaar is het 0.12 fte, over 2 jaar 0.24 fte. Dit kan niet in een KWT (k= keuze). Mogelijkheid met clusteren VWO is afhankelijk van aantal leerlingen, waarbij differentiatie genoodzaakt is. Er wordt gevraagd om meer informatie over TTO havo. Gaat geëvalueerd worden in een latere vergadering. MR komt met een concrete vraag. Lessentabellen kloppen niet, deze zijn deels opgesteld vanuit de leerling, deels vanuit de docent. De lessentabel op de website moet bekeken worden vanuit de leerling. De juiste tabel plaatsen op de website/ communicatie naar ouders/leerlingen.
4. Vakantieregeling: Mr stemt in Aanvulling: studiedagen staan nog niet ingepland. Hierop wordt teruggekomen; hierbij wordt ook gekeken naar de invulling van deze dag/dagen. Na Hemelvaart staat nu een schooldag gepland, dit verandert als het goed is nog.
5. Proces invoering plusdocument; Ter info Dit onderdeel is wettelijk verplicht en had al ingevoerd moeten zijn. Dit wordt nu al uitgevoerd in Asten, maar willen we anders vorm gaan geven. Hoe geven we dit vorm zonder veel administratie? Hoe kan de leerling het portfolio vullen en geeft dit waarde aan hetgeen de leerling ook daadwerkelijk gedaan heeft. Hebben buitenschoolse activiteiten hierin een plaats? Is dit niet nodig? Komt dit op het juiste moment, er is nu veelvuldig uitval bij docententeam/tekorten. Start is 23/24 Is dit niet kort dag? Mr adviseert om pas op de plaats te doen. Worden collega niet te veel belast? Dit is zichtbaar bij directie. Hiernaar wordt actief bevraagd bij collega; juiste mensen/juiste tempo. Door lerarentekort/wegvallen van docenten is zichtbaar dat andere docenten dit oppakken. Dit terug laten komen op de agenda dmv een presentatie van het eindproduct. Insteek is dat het niet veel extra werk oplevert.

6. Rondvraag: KWT/Maatwerk: tegenvallende cijfermatige resultaten bij reguliere vakken; hoe staat dit in verhouding met de hoeveelheid KWT. Dit zijn leerlinggestuurde vakken. Is het docentgestuurd niet effectiever? Het lijkt nu een vulmiddel om het rooster kloppend te krijgen. Graag terug laten komen op de agenda.

Er is veelvuldig lesuitval. Hoe gaat school hiermee om? Het betreft het lerarentekort. Een kind merkt; ik heb geen les, er is een roosterprobleem. Veelvuldig negatieve geluiden en hiermee geen reclame. En ook geen ambassadeurschap. Ouders voelen zich niet gehoord /erkend hierin. Vervanging is geen lesgeven. Wat is kwaliteit van lessen? Dit op een ander moment terug laten komen en bespreken. Lerarentekort wordt echt gevoeld. Deze vooroordelen zien we terug in de aanmeldingen.

Verschuiving in gedrag/ verruwing is tevens zichtbaar in het onderwijs. Ook hierin dienen we met elkaar over in gesprek te gaan. Het creëren van voorspelbaarheid zorgt voor rust en betere opbrengsten. Het samenwerkingsverband gaat info verstrekken, zie infomail, dit is op 13 april.

In Someren gaan we onder de 500 leerlingen terechtkomen is de verwachting; Bestaansrecht, komt dat in het geding? Zowel gemeente Asten als ook Someren willen VO onderwijs aanbieden. Ook OMO heeft hier een rol in. De bouw gaat volgens plan door. agenda

Notulen MR Varendock College d.d. 24 november 2022

Aanwezig namens de leerlingen: Marit Rutjens, Fleur van Mierlo, Jessie Maas

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts, Angela Leenders

Aanwezig namens docenten: Carla van Heugten, Theo van der Putten, Gaby Michiels en Antonie van Vugt.

Aanwezig namens directie: Irma van Nieuwenhuijsen, Robert Weijmans

Gast: Willy Willems, Manager Bedrijfsvoering

Notulen: Gerda Clement- van Tongeren

Locatie: lokaal 3.02

1. **Opening en mededelingen:** de voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.
2. **Opening en mededelingen van de directie mw. Van Nieuwenhuijsen:**

Er is een contract tot aanbesteding van de nieuwbouw in Someren, in juni wordt als het goed is met de bouw gestart.

 - Mw. Van Nieuwenhuijsen deelt mee dat zij op 26 januari 2023 afscheid zal nemen.
3. **Notulen MR Varendonck College d.d. 27-09-2022:** de notulen worden besproken en aangepast en d.d. 24-11-2022 vastgesteld met dank aan de notulist. Het LC/LD beleid is inmiddels aangepast en goedgekeurd.
4. **Begroting:** Willy geeft een presentatie over de begroting van de jaren 2023 t/m 2027 en er is gelegenheid tot het stellen van vragen. De cijfers in deze begroting zijn afhankelijk van het aantal leerlingen. De dip in het aantal leerlingen is nu bijna bereikt. Opgemerkt door Willy: er zijn nog veel onzekerheden. Momenteel zijn er geen taakstellingen meer en komen er vacatures. Ook wordt geïnvesteerd in de doorgroeimogelijkheden van personeel. Er wordt opgemerkt dat het ziekteverzuim stabiel constant laag is. Voor het volgende jaar 2023 staan de investeringen voor nieuwbouw in Someren op de begroting, onder andere warmtepompen. Wat betreft de energiekosten, verwachten wij nog informatie over de regelingen in 2024, er is nu begroot dat de kosten flink gaan stijgen. Ook is er begroot dat er investeringen voor werving personeel en inhuur personeel gedaan moeten worden. Wij bedanken Willy voor haar duidelijke uitleg.
5. **Procedure nieuwe rector:** De MR denkt na over wie aansluit bij de procedure en heeft overleg gehad over de profielschets. Wordt vervolgd.
6. **Rondvraag:**
 - Er worden opmerkingen gemaakt over het gebrek aan communicatie over de hoge uitval lessen.

7. **Sluiting:** de voorzitter sluit de vergadering en dankt alle aanwezigen voor de inbreng. Datum en tijdstip volgende vergadering: dinsdag 7 februari 2023 vanaf 20.00 uur.

Notulen MR Varendock College d.d. 27-09-2022

Aanwezig namens de leerlingen: Marit Rutjens, Fleur van Mierlo, Jessie Maas

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts, Angela Leenders, Silvia Bouwmans

Aanwezig namens docenten: Carla van Heugten, Antoine van Dinter, Theo van der Putten, Gaby Michiels en Antonie van Vugt.

Aanwezig namens directie: Irma van Nieuwenhuijsen

1. **Opening en mededelingen:** de voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.
 - Er is een gesprek geweest met de gemeente over de nieuwbouw in Someren. Als het goed is kan snel gestart worden met de aanbesteding.
2. **Notulen MR Varendonck College d.d. 19-07-2022:** de notulen worden besproken en aangepast en d.d. 27-09-2022 vastgesteld met dank aan de notulist.
Ouderbijdrage: Niemand kan gedwongen worden op overgaan tot betaling. Aanbod kan afnemen wanneer het niet kosten dekkend is. Mw. Van Nieuwenhuisen merkt op dat de school betaalt voor de niet betalende deelnemers. Er wordt onderzocht hoe om gegaan moet worden met de betaling van de reizen.

LC/LD beleid: MR stemde niet in. Dit wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

3. **Jaarlijks verslag examencommissie (ter info):** dit verslag is door de aanwezigen gelezen. Er worden vragen gesteld over “onregelmatigheden”. Mw. Van Nieuwenhuijsen geeft aan dat “onregelmatigheden” 3 a 4 keer per schooljaar voorkomen in beperkte mate. Deze incidenten worden bij de instanties gemeld en de ouders worden gehoord. Fysieke problemen worden via de inspectie aan de orde gesteld.
4. **Examenreglement:** MR stemt in. De MR heeft dit stuk nagelopen met de checklist van de VO.
 - Enkele zaken wijken af tussen Asten en Someren. Er wordt onderzocht of dit gelijk getrokken kan worden.
 - Enkele punten worden naar aanleiding van de checklist verduidelijkt. Directie licht toe dat de procedures omschreven zijn zodat ze zo breed mogelijk ingezet kunnen worden.
5. **PTA:** MR stemt in. MR merkt op dat deze erg laat aangeleverd zijn. De MR weet dat de procedures rondom de PTA's goed en secuur doorlopen zijn en stemt om deze reden toch in, inhoudelijk kan de MR er geen uitspraken over doen. Directie geeft aan dat de stukken er niet

eerder konden zijn omdat deadlines niet gehaald zijn en vraagt of de MR dit mee terug wil koppelen aan de examendocenten.

6. **Pisteplan:** MR stemt in met de wijziging van overgangsnormen. Stukken te laat ontvangen. Voor de ontwikkeling van de leerlingen is een zo breed mogelijk pakket gemaakt van gemakkelijk tot moeilijk (rubrics met kleuren). Ook worden er vragen/opmerkingen gemaakt over de manier van beoordeling, de leerlingen beoordelen elkaar. Is dit wel onafhankelijk? Opm. bijvoorbeeld bij leerlingen die “niet populair zijn”. Het is belangrijk dat er goede uitleg gegeven wordt over het proces en de verandering van cijfers in kleuren. De vakgroep is verantwoordelijk. Er zijn veranderingen gaande binnen LO. MR wil dat LO de visie komt delen, hiervoor zal een uitnodiging verzonden worden. **Actiepunt.**
7. Rondvraag: Inzage procedure sollicitatie Manager onderwijs, hier wordt geïnformeerd naar de stand van zaken, Mw. Van Nieuwenhuijsen geeft aan dat een kandidaat voor deze vacature zich teruggetrokken heeft. Een en ander wordt vervolgd.

Te hoge werkdruk personeel: wordt onder de aandacht gebracht en is ook bij teamoverleg aan de orde gesteld. Er zijn veel nieuwe dingen bijgekomen en ook gesprekken welke in de avonduren gepland moeten worden. **Actiepunt.**

Lesmateriaal: eerder werd er gewerkt met het systeem Magister maar er moest een andere leverancier gekozen worden, het is nu de ELO van Peppels, dit is ook een ander product. Wel zijn er opstart problemen, maar in de toekomst werkt dit systeem sneller en beter.

8. **Sluiting:** de voorzitter sluit de vergadering en dankt alle aanwezigen voor de inbreng. Datum en tijdstip volgende vergadering: donderdag 24 november 2022 vanaf 20.00 uur.