

Verslag van de vergadering van de MR d.d. 27 september 2018

Namens de leerlingen: Teun Bakens, Floor Reinders, Wessel Versteegh en Jordy Wijn.

Namens de ouders: Anita Donkers (voorzitter) en Angela Leenders.

Namens het personeel: Judith van Beek, Giel Berkers, Antoine van Dinter, Carla van Heugten, Theo van der Putten, Vincent Spoorenberg en Antonie van Vugt.

Namens het bevoegd gezag: Marc Franzen en Irma van Nieuwenhuijsen.

Afwezig met bericht van verhindering: Cindy Meuter en Judith Sonnemans.

Notulist: Liesette van Hoek.

1. Opening en mededelingen

Opening: 20.05 uur.

Blaastesten/alcohol: is er een alcoholbeleid? Nee, dit is de wet. Het doel van de brief was leerlingen en ouders laten weten wat er speelt en dat je dit als school niet wilt. Het gaat niet om testen. Rector wil hierover in gesprek met gemeente Asten en Someren → het is een maatschappelijk probleem en moet op de agenda gezet worden. De school heeft hierin zeker een rol, omdat jongeren hier onderwijs volgen. MR geeft aan dat ze graag vooraf waren geïnformeerd hierover en dat ze geen toestemming heeft gegeven. Ze stellen voor om het onderwerp vanaf nu onderwijskundig in te zetten d.m.v. voorlichting, workshops, lesstof. **Blaastesten/alcohol komt in januari op agenda MR.**

2. Verslag vergadering MR 2 juli 2018

Verzoek tot uitschrijven van afkortingen.

Invulling studiedagen is bekend: op beide locaties grote leerlingbespreking.

Lijst van redenen waarom ouders voor Varendonck College kiezen zal via Carla rondgestuurd worden.

Evaluëren lessentabel komt in mei op agenda MR.

N.a.v. uitslag Medewerkerstevredenheidsonderzoek wordt een studiemiddag georganiseerd →

uitkomsten hiervan op agenda MR in januari.

Evaluatie slagingspercentages → nog niet afgerond. Gesprekken zijn gevoerd, nog verder uitwerken.

Komt i.o.m. rector **in maart terug op agenda MR.**

3. Perioderapportage

8 leerlingen minder aangemeld: reden? → incidentele beslissingen van individuen (bijv. verhuizing)

Vervangingskosten zijn hoger → veel zieken waar we verplichtingen aan hebben. Enkele dossiers zijn inmiddels gesloten. Hier is met de formatieberekening rekening gehouden.

Vervangingskosten niet in loondienst omvat o.a. interim medewerkers.

4. Begroting

100% leerlingen binnenhalen → is hoog, maar is inclusief buitengebied. Aantal aanmeldingen is afhankelijk van verbouw Asten en gebouwelijke situatie Someren (situatie Someren: één gebouw afstoten → gemeente heeft nog geen toezegging gedaan, maar is doordrongen van belang).

Krimp speelt al. Er is natuurlijk verloop, maar er nemen ook medewerkers ontslag. Uitdaging is om juiste mensen in huis te houden. Er is in beeld welke bekwaamheden nodig zijn. Er zijn regelmatig bijeenkomsten Regionale arbeidsmarkt (met Deurne, Helmond, Asten en Someren). Krimp is een regionaal probleem. Deurne ligt bij een stad en heeft een andere leerlingenstroom. MR oppert idee nogmaals de vakbond uit te nodigen en wil kansen voor personeel in beeld krijgen waar men in de toekomst op kan anticiperen.

Functiemix → Varendonck College moet vanwege krimp bezuinigen, dus er is geen kans op promotie.

Scholing → scholingskosten zijn begroot zoals men verwacht dat het wordt. Moeilijkheid hierbij is dat het scholingsbudget opgespaard mag worden. Nieuw scholingsbeleid → staat op agenda.

Waarvoor is groot onderhoud opgenomen? → zijn regels OMO.

Knelpunt is inrichting verbouwde locatie Asten → waar halen we het geld vandaan. Gevolgen van (ver)bouw is dat een school tot drie jaar na verbouwing vaak meer aanmeldingen heeft en één goede aanmelding levert vijf tot zes jaar veel geld op.

Afstoten van één schoolgebouw Someren in 2021 → moet haalbaar zijn.

Varendonck College krijgt extra Techniekgelden → waaraan uitgeven? – hier moet een plan aan ten grondslag liggen. → maart/april in samenwerking met andere partijen.

Materiële kosten → hier kan nog op bezuinigd worden.

Budget leerlingenraad is € 500,- → rector vraagt de leerlingenraad een begroting in te dienen.

MR vraagt of de risico's van de begroting in beeld zijn → ja, weerstandsvermogen is gelijk gebleven t.o.v. tegenvallers in de begroting.

MR spreekt zorg uit en geeft aan dat ze van mening is dat er al een aantal jaren op rij te rooskleurig is begroot.

5. Maatwerktijd (ter info)

Evaluatie maatwerktijd in januari op agenda MR.

6. Professioneel statuut

Werkgroep is opgericht. Afspraak is gepland. **Agenderen voor MR in november.**

7. Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut wordt onder voorbehoud goedgekeurd. De leerlingenraad wil het statuut graag nog samen doornemen en komt er in **MR van november** op terug.

8. Bring your own device (BYOD)

Overweging tot invoering Bring Your Own Device in onderbouw locatie VMBO. Dit zal niet gebeuren voordat evaluatie hiervan op locatie VWO/HAVO heeft plaatsgevonden. MR vraagt zich af of dit niet te snel is, rust moet eerst terugkeren in Someren. Directie begrijpt reactie, maar wel alvast nadenken over invoering van devices ook in relatie tot praktijkvakken. Invoering in de bovenbouw is nu zeker niet verstandig. Er wordt nog een werkgroep opgericht en een tijdpad gemaakt.

9. Regels laptopgebruik

Een regel is de laptop tijdens pauzes in je tas te houden → doel: communicatie en interactie tussen leerlingen stimuleren en behouden.

10. Beleidsagenda

De beleidsagenda wordt aangevuld en aangepast (lessentabel, evaluatie maatwerk, lessentabel VMBO, vernieuwing VMBO en leerlingenstatuut).

11. Rondvraag

Er wordt gevraagd naar het ouderstatuut. → OMO

Er wordt gevraagd naar het beleid voor buitenlandse reizen. Dit staat on hold wegens uitval directielid. Er wordt opgemerkt goed naar de invulling van de reizen te kijken en het onderwijskundig doel goed in kaart te brengen. Ook gericht op het thuisblijversprogramma.

Onderwerpen die in de leerlingenraad besproken moeten worden → leerlingenstatuut.

Oudergeleding MR → er is één vacature → 6 ouders stellen zich kandidaat en schrijven een voorstelstukje → verkiezingen op originele manier.

12. Sluiting

Sluiting om 22.00 uur.

Liesette van Hoek