

## Verslag van de vergadering van de MR d.d. 29 mei 2018

Namens de leerlingen: Floor Reinders, Wessel Versteegh en Jordy Wijn.

Namens de ouders: Judith Bennenbroek, Anita Donkers (voorzitter), Angela Leenders en Judith Sonnemans.

Namens het personeel: Judith van Beek, Giel Berkers, Antoine van Dinter, Carla van Heugten, Theo van der Putten, Vincent Spoorenberg en Antonie van Vugt.

Namens het bevoegd gezag: Marc Franzen en Irma van Nieuwenhuijsen.

Afwezig met bericht van verhindering: Maaïke Sonnemans, Sjoerd Heij en Paula Toonen.

Notulist: Liesette van Hoek.

### 1. Opening en mededelingen

Opening: 20.10 uur.

Mededelingen:

Navraag gedaan door directie bij OMO inzake subsidies → alles wat we kunnen krijgen hebben we.

Ingekomen stukken:

Professioneel statuut: Ingangsdatum = 1 augustus 2018, hoeft niet af te zijn. OMO heeft een format. Er komt een werkgroep bestaande uit: 2 leden PMR, afdelingsleiders Asten en Someren, rector en personeelsfunctionaris.

Idee: studiedag over werkplezier houden n.a.v. het Medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Arbo → risicoanalyse is van 2013. Risico op Kanaalstraat 12 en 14 is hoger vanwege praktijkruimten.

Termijn risicoanalyse is 5 jaar. In 2018 actualiseren.

Preventiemedewerker → Wie? Wat zijn zijn/haar taken? Preventiemedewerker is er, moet wettelijk geregeld zijn. In praktijk loopt alles via de direct leidinggevenden. **ACTIE:** beleidsstuk doornemen met W. Willems en T. van de Meulenhof en ze uitnodigen voor eerste vergadering van schooljaar 2018-2019. MR heeft instemming over rol en functie preventiemedewerker.

Verzuim is geborgd met Arbo → regelmatig overleg met leidinggevenden en Arbo arts waar acties uit voortkomen. Arbo geeft aan dat school doet wat ze moet doen volgens de wet en de wet Poortwachter. Verzuim op VDC is nu hoger dan gebruikelijk op VDC, maar ligt wel op gemiddelde.

Kort frequent verzuim blijft punt van zorg.

Leerlingraad → op agenda eerste vergadering van schooljaar 2018-2019. Op beide locaties 1 leerlingenraad oprichten. Asten: denktank over taken, bevoegdheden en vergadermomenten.

Voorgedragen voorzitter: V. van Hak. Someren: gesprekken zijn gevoerd. C. Meuter wordt voorzitter.

**Actie:** Visie van leerlingenraad op papier zetten (A4) en afspraak maken met rector (Wessel).

### 2. Verslag vergadering MR 29 maart 2018 en de besluitenlijst

N.a.v. het verslag: Beleid moderne vreemde talen; er moet nog gekeken worden of en hoe evenredigheid van de talen kan worden gerealiseerd. → basis is evenredigheid vanuit

leerlingperspectief. Evenredigheid wordt in de lessentabel opgenomen. Bevorderingsnormen → juli.

Taakomschrijving ICT & Leerpleinmanager valt onder werkverdelingsbeleid → MR vraagt niet naar taakomschrijving maar naar waar uren bij komen en af gaan. Directie brengt taken in beeld en bekijkt of taken die uitgegeven worden reëel zijn t.o.v. onderwijs wat we willen bieden. Doel: niet meer taken doen dan nodig, maar zeker niet kaasschaven. Er is nog geen beleid.

Internationalisering: in Schoolplan staat minimaal 1x per jaar op buitenlandreis. VWO gaat vaker = lesprogramma van TTO. Voorstel: internationalisering meenemen in Schoolgids om onduidelijkheid bij ouders weg te nemen.

Het verslag en de besluitenlijst worden goedgekeurd.

### 3. Voorjaarsnotitie en Formatieplan 2018-2019

Komt het vakgroepshoofd terug? – Nee, om de werklast te verdelen.

Procesbegeleiding bij teams? – Is een overlegsituatie die wordt gefaciliteerd.

100% van de basisscholen, hoe pakken we dit aan? – 100% aanmeldingen betekent inclusief buitengebieden. Goede samenwerking is belangrijk en ouders positief beïnvloeden. Bezigt met opzetten nieuwe campagne gericht op groep 7 en 8. VDC regelmatig in nieuws laten komen.

Afdelingsleiders hebben contact met de basisscholen, vandaag ook bij Prodas geweest. Nieuw:

Experience Day en Masterclasses op beide locaties. Idee: leerling moet minimaal 2x bij VDC geweest zijn voor de open dag. De open dag is dan een feestje van herkenning. Opzetten van projecten voor

leerlingen VDC en van basisonderwijs is een idee om te werven. Alle ideeën zijn welkom; er is nog niets vastgelegd.

Functiemix is nu 20,6 = ruim boven norm. Er zit een stop op vanwege de krimpsituatie/bezuinigingen. Is er bewust beloofd? – Ja → Verzoek om publiceren van lijst met namen.

Verzoek om takenlijst? – Volgt

Evaluatie: Maatwerk: is geïntegreerd in Asten / RTTI: twijfel wel of niet mee doorgaan / LOB: mee bezig.

Hoe bezuinigen op formatie? – Pensioen en tijdelijke aanstellingen niet verlengen. Geen gedwongen ontslagen. Krimp OOP-formatie is niet evenredig aan OP-formatie krimp. Nadenken om materieel te bezuinigen en andere keuzes maken.

Vlootshouw is gemaakt en is inzichtelijk. Onderwerpen: wie in dienst / bevoegdheid / aantal uren / wanneer met pensioen.

#### 4. VMBO vreemde talen en maatwerk scenario's

In vorige vergadering werd gesproken over maximaal 6 uur per week maatwerk, nu teruggebracht naar maximaal 4 uur. Uur maatwerk is inzetuur met vakdocent. Dit trekt een wissel op docenten die begeleiden; de vraag is groot voor docent. Er zijn 4 scenario's. Scenario 2 vormt de grootste formatietechnische uitdaging → doel: leerling uitdagen en verrijken → vereist docent die breder inzetbaar is en/of voldoende niveau heeft.

Scenario 4: geen extra keuze → leerlingen hebben keuze al gemaakt.

#### 5. Kosten laptop

Kosten m.b.t. BYOD → behoeft instemming oudergeleding MR → komt op lijst ouderbijdragen → juli. Ouderavond is op 16 april 2018 geweest. Alle leerlingen kunnen werken met laptop. Laptops kunnen aangeschaft worden via The Rent Company maar hoeft niet. The Rent Company doet een goed aanbod inclusief calamiteiten. Opmerkingen: 3 schades in totaal vergoed ongeacht de looptijd is een rare constructie. 7 leenlaptops is weinig → kan op verzoek van school meer worden.

#### 6. Nieuwe teamindeling VMBO

De MR geeft aan te laat te zijn meegenomen bij het invoeringsproces dat gevolgd is bij de nieuwe teamindeling van het VMBO. De MR is wel tevreden over het invoeringsproces dat gevolgd is. MR vraagt directie ervoor te zorgen dat de MR tijdig in het proces meegenomen wordt, maar heeft er begrip voor dat dit ooit moeilijk is omdat het proces ook door moet gaan.

#### 7. Nieuwe leden Raad van Advies

2 leden van de Raad van Advies treden af → momenteel 1 kandidaat → leden van de MR stemmen in met toetreding van deze kandidaat

#### 8. Invulling studiedagen

Nog niet bekend → agenda 2 juli

#### 9. Rondvraag

Er komt scholing v.w.b. de 3 teams op de locatie Someren om een goede start te kunnen maken en procesinhoud goed vorm te geven: planning: 2x voor de zomervakantie en 1x na de vakantie. Scholingsbeleid is verouderd → nieuwe CAO : € 600,- scholingsbudget p.p / individueel recht / stapelbaar

Lessentabel VMBO: er mist 17 uur CKV → uitzoeken waar die zijn. MR geeft aan nooit instemming voor de tabel te hebben gegeven → nakijken door directie

Voorstel: beleidsagenda als laatste punt op de agenda te plaatsen zodat punten door kunnen schuiven.

1 ouder treedt na dit schooljaar af → formeel: mail uitzetten voor werving.

#### 10. Sluiting

Sluiting om 22.25 uur.

Liesette van Hoek