

V10 Geweldsprotocol Varendonck-College 2015-2017

GEWELDSPROTOCOL.

Dit is het geweldsprotocol van het Varendonck-College. Enerzijds bevat het richtlijnen bij geconstateerde geweldsincidenten, anderzijds staan er ook voorwaarden en activiteiten in die vormen van fysiek geweld kunnen voorkomen.

Het doel van dit protocol is om aan te geven hoe er op het Varendonck-College gehandeld dient te worden indien zich incidenten met fysiek geweld voorkomen.

VERANTWOORDING.

Binnen het Varendonck-College worden soms incidenten vastgesteld waarbij sprake is van gewelddadig gedrag door leerlingen. Het betreft hier incidenten tussen leerlingen onderling. Om binnen de school tot een eenduidige aanpak van deze incidenten te komen en kaders te stellen waarbinnen belangen van direct betrokkenen beschermt kunnen worden, is dit protocol opgesteld.

1. Algemeen.

Deze regels gelden voor alle leerlingen van het Varendonck-College.

2. Begripsomschrijving.

Onder de term geweld verstaan we:

Elke handeling waarbij een persoon een ander opzettelijk pijn of lichamelijk letsel toebrengt alsmede bedreiging met geweld, intimidatie of verbaal geweld.

Onder "een persoon" wordt verstaan: ieder die zich binnen het Varendonck-College bevindt. Dus: leerling, medewerker, ouder/verzorger, bezoeker enz.

3. Gebruik van geweld.

Het gebruik van geweld wordt binnen het Varendonck-College op geen enkele wijze of plaats toegestaan. Indien dit wel geconstateerd wordt dan staan daar sancties op.

4. Acties bij constatering van geweld.

- * Bij constatering van geweld wordt dit gemeld aan de verantwoorde afdelingsleider van de vermoedelijke dader.
- * Indien geweld gericht is tegen een medewerker van het Varendonck-College, stelt die onmiddellijk zijn/haar direct leidinggevende in kennis. Deze afdelingsleider stelt vervolgens zo spoedig mogelijk een directielid/directeur van het gebeurde in kennis.

De rol van de mentor.

- * Wanneer het geweldsincident plaatsvindt tussen leerlingen onderling praat de mentor eerst met het slachtoffer en later met de dader apart. Vervolgens organiseert de mentor een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen.
- * De mentor bespreekt direct het vervolgtraject indien de conflicten zich herhalen.
- * De mentor overlegt zo nodig met de IB-er over het al dan niet opstarten van een begeleidingstraject.
- * De mentor(en) treedt in overleg met de ouders van de dader(s) én van het slachtoffer. Dit kan telefonisch en/of schriftelijk en/of in een persoonlijk gesprek op school.
- * Indien het probleem zich herhaalt, meldt de mentor het gedrag aan de afdelingsleider van de leerling(en).
- * De mentor zorgt voor een notitie in Magister voor elke betrokken leerling.
- * De mentor overweegt om het pestincident aan te melden voor leerling-bemiddeling bij de coördinator Leerling bemiddeling

De rol van de afdelingsleider

- * Bij herhaling van soortgelijke incidenten neemt de afdelingsleider de rol van de mentor over.
- * Hij heeft zo nodig een gesprek met het slachtoffer en de dader apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden.
- * In het contact met de dader is het doel driedig, namelijk:
 - confronteren
 - mogelijke achterliggende problematiek op tafel krijgen
 - helderheid geven over het vervolgtraject bij herhaling van soortgelijke incidenten.
- * Hij stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject.
- * In voorkomende gevallen kan een dergelijk traject een verplichtend karakter hebben.
- * Afhankelijk van de ernst van het vergrijp kan de afdelingsleider de betreffende leerling schorsen of de directie een voorstel doen tot verwijdering van school. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
- * De afdelingsleider koppelt alle informatie weer terug naar de mentor.
- * De afdelingsleider informeert betrokken collega afdelingsleiders.
- * De afdelingsleider overweegt om het pestincident aan te melden voor leerling-bemiddeling bij de coördinator Leerling bemiddeling
- * De afdelingsleider maakt een notitie in Magister voor elke betrokken elke leerling. (Zorgteam altijd aanvinken)

5. Terugkoppeling.

De melder van een incident wordt door de verantwoordelijke afdelingsleider op de hoogte gesteld van ondernomen acties.

6. Slachtofferzorg.

- * Afhankelijk van het letsel, dan wel de psychische schade, wordt een vervolgspraak gemaakt voor een gesprek tussen mentor, slachtoffer en ouders.
- * Het slachtoffer wordt erop gewezen dat deze hulp kan inschakelen van het bureau slachtofferhulp. Tel 0900-0101.
- * Het slachtoffer wordt geïnformeerd over de genomen maatregelen.
- * Indien het slachtoffer een medewerker van het Varendonck-College is, volgt binnen 2 maanden een evaluatiegesprek met een directielid/directeur/directeur,
- * Indien het slachtoffer een medewerker van het Varendonck-College is, dient in dit hoofdstuk daar waar over mentor wordt gesproken, direct- leidinggevende te worden gelezen.

7. Procedure.

- * Proceseigenaar is de afdelingsleider onder wiens team de dader valt.
- * Indien er sprake is van meerdere daders uit verschillende teams, beslissen de betrokken afdelingsleiders onderling wie van hen proceseigenaar wordt.
- * De mentor van het slachtoffer is voor betrokkenen het eerste aanspreekpunt.
- * Afhankelijk van de ernst van het feit besluit het verantwoordelijke directielid/directeur of er melding wordt gedaan bij de politie.
- * De afdelingsleider kan de genoemde taken en verantwoordelijkheden delegeren naar de betrokken opvangcoördinator.
- * Zowel de mentor als afdelingsleider ondernemen de genoemde acties op een zo kort mogelijke termijn.
- * Indien gewenst kan de mentor of afdelingsleider gebruik maken van het bijgevoegde registratieformulier.

Herzien, december 2014

Peter Tijs