Notulen MR Varendonck College d.d. donderdag 2 juli 2026

Tijdstip: 20.00 - 22.15 uur

Locatie: Varendonck College, locatie Asten

Aanwezig namens de leerlingen: Amy Smits (mv3b), Lore Kuijpers (vw6a)

Aanwezig namens de ouders: Sandra van Lieshout, Ellis Pranger, Jorik Arts

Aanwezig namens de docenten: Judith van Beek, Jan van Grotel, Claudia Kusters, Gaby Michiels, Carla van Heugten, Theo van der Putten

Namens de directie: Toine Hurkx (rector)

Notulen: Cathelijne van den Eerenbeemt

Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering.

Mededelingen namens de directie:

Inspectie
Van alle herstelopdrachten van een onvoldoende een voldoende gemaakt.
Burgerschap moeten we nog bepaalde doelen halen.

Slagingspercentage

De slagingspercentages voor schooljaar 2025/2026 zijn goed:

- Pro 100%
- Basis 100%
- Kader 100%
- Mavo 93%
- Havo 93%
- Vwo 94%

Gemiddeld 95%

Schoolplan
Het schoolplan is globaal gepresenteerd aan de medewerkers. Het MT is nu bezig met het schrijven van resultaatopdrachten. Deze worden in de MR vergadering van september gepresenteerd. Op elke vergadering voor volgend schooljaar de pdca voor het schoolplan zetten.

Notulen
De notulen van de vorige vergadering worden vastgesteld.

Jaarplanning
De MR vindt het verstandiger om van drie naar twee studiedagen te gaan omdat we dit schooljaar te maken hebben gehad met een warme en een koude dag waardoor de school is gesloten. Als we nu het maximale aantal vrije dagen hebben gepland en de school moet een dag sluiting i.v.m. slecht/warm weer, dan hebben we geen speling meer.

De rector gaat hier niet mee akkoord. Hij geeft aan dat we over kunnen gaan op MS Teams als we door onvoorziene omstandigheden niet naar school kunnen. De vraag daarbij is wel hoe effectief MS Teams is als de school voor één dag dicht gaat. De MR heeft adviesrecht bij de beslissing om open of dicht te blijven bij onvoorziene omstandigheden. De MR zet een calamiteitenapp op om snel te kunnen schakelen.

Je krijgt geen sanctie als de school dicht gaat bij onvoorziene omstandigheden zoals in dit geval het weer, maar de overheid adviseert wel voldoende lesdagen.

De MR wil een noodplan voor leerlingen die niet thuis kunnen blijven bij sluiting van een school.

Conclusie
Invulling studiedagen blijft drie. De studiedagen mogen wel effectiever zijn en de invulling dient tijdig gecommuniceerd te worden.

Roostervrije dagen
De MR stemt in met de volgende roostervrije dag:

- Vrijdag 5 februari

De MR stemt niet in met de roostervrije dag op vrijdag 26 maart en stelt maandag 7 december voor als roostervrije dag.

Overgangsnormen
De MR heeft een aantal aanpassingen gedaan in het bestand. Als de wijzigingen in het bestand zijn aangepast, dan zijn de overgangsnormen door de MR vastgesteld.

Schoolgids
Er is een aantal tekstuele wijzigingen gedaan door de MR. Als alle wijzigingen worden doorgevoerd stemt de MR in met de schoolgids.

Ouderbijdrage

- Sportbroek- en shirtbedragen omwisselen
- Reisweek moet 4 vwo bij

Als deze zaken zijn aangepast, dan stemt de MR in met de ouderbijdrage.

Bedrijfsvoering
Dit plan is niet voorbesproken door de MR en wordt doorgeschoven naar de vergadering van september.

Magister
Willen we de cijfers van Magister tijdelijk (bijv gedurende de toetsweek) gesloten houden voor ouders?

Verdeeldheid hierover bij ouders, docenten en leerlingen. De rector neemt dit punt mee ter overweging.

Rondvraag

We nemen afscheid van een aantal MR leden.

- één ouder
- twee leerlingen
- twee docenten

De rector bedankt allen voor hun verdiensten binnen de MR.

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt iedereen voor de aanwezigheid.

Notulen MR Varendonck College d.d. dinsdag 19 mei 2026

Tijdstip: 20.00 - 20.45 uur

Locatie: Varendonck College, locatie Someren

Aanwezig namens de leerlingen: Amy Smits (mv3b), Freekje Sauvé (vw6b), Lore Kuijpers (vw6a)

Aanwezig namens de ouders: Sandra van Lieshout, Ellis Pranger

Aanwezig namens de docenten: Judith van Beek, Jan van Grotel, Claudia Kusters, Gaby Michiels, Carla van Heugten, Theo van der Putten

Namens de directie: Toine Hurkx (rector)

Notulen: Cathelijne van den Eerenbeemt

---

1. **Opening en mededelingen:**

De voorzitter opent de vergadering.

Mededelingen namens de directie:

- Inspectie komt op bezoek op onze vmbo- en praktijkonderwijslocatie op 17 juni
- Aanmeldingen: Prognose in percentages Asten 101% en Someren 129%
  Asten: 165 geprognotiseerd en 166 werkelijk, Someren 107 geprognotiseerd en 138 werkelijk
  Komen meer leerlingen uit de omgeving naar onze school en het aantal leerlingen dat vanuit Asten naar de locatie in Someren komt is gestegen

2. **Notulen**

De notulen van de vorige vergadering worden vastgesteld.

3. **Aanpassing lessentabel**

De MR stemt in met de aanpassing lessentabel.

4. **Basisvaardigheden**

De MR stemt in met de beleidsstukken basisvaardigheden. Zij hebben een paar tekstuele aanpassingen. Deze worden doorgegeven aan de maker van dit stuk.

5. **Schoolplan**

Het schoolplan is prettig om te lezen en heeft een goede vormgeving. Er is een paar punten dat aandacht nodig heeft. Deze worden opgepakt door de rector.

Er staan stukken in die nog geschreven moeten worden, zoals LOB en strategisch personeelsbeleid. Daar zijn nog collega's mee bezig en die zijn dus nog in de maak.

Vorige week heeft de rector de Raad van Bestuur van OMO gesproken over het schoolplan. Zij waren erg positief hierover.

6. **Rondvraag**

Na de volgende MR vergadering (laatste van het schooljaar) nemen er één ouder, twee medewerkers en twee leerlingen afscheid. Hiervoor zijn vacatures uitgezet.

7. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt iedereen voor de aanwezigheid.

Notulen MR Varendonck College d.d. woensdag 4 februari 2026

Tijdstip: 20.00-22.00 uur

Locatie: Varendonck College, locatie Someren

Aanwezig namens de leerlingen: Amy Smits (mv3b), Freekje Sauvé (vw6b)

Aanwezig namens de ouders: Sandra van Lieshout, Ellis Pranger en Jorik Arts

Aanwezig namens de docenten: Judith van Beek, Jan van Grotel, Claudia Kusters, Gaby Michiels

Namens de directie: Toine Hurkx (rector)

Notulen: Cathelijne van den Eerenbeemt

---

8. **Opening en mededelingen:**

De voorzitter opent de vergadering.

Mededelingen namens de directie:

<u>Jaargesprek</u>
Op 8 januari heeft de rector een jaargesprek gehad met de bestuurders van OMO. Het nieuwe bestuur is daar nu compleet. Een aantal punten die zij aangaven zijn:

- Complimenten over de SWOT's
- We moeten aandacht houden op de phishing trainingen, de mails die we ontvangen
- Aandacht voor de migratie naar Gio

<u>Begroting</u>

- Is goedgekeurd
- De manager bedrijfsvoering komt hier de volgende MR vergadering over vertellen

9. **Notulen**

- De MR heeft een adviserende rol voor leden van de Raad van Advies, maar bij nieuwe leden mag de cv niet gedeeld worden. Volgende keer zal Toine een profielschets maken ipv het delen van de gehele cv met namen. Dan voldoen we aan de AVG. De MR is hiermee akkoord.
- Werken met classwork moet in Asten nog aandacht krijgen.
- Lokaal groepsopstelling; er is een vaste opstelling in de plattegrond in het lokaal. Je mag deze aanpassen maar dan zet je deze weer terug naar de juiste opstelling die op de plattegrond staat voordat er een nieuwe les begint.
- Publiceren cijfers; een groot percentage leerlingen vindt het fijn als de cijfers openstaan. De leerlingenraad gaat dit met de conrector onderwijs bespreken. Daarnaast vinden ze het fijn dat de cijfers op een vast tijdstip worden gepubliceerd.

10. Beleidsplan kwaliteit

Het betreft een concept beleidsplan. Als de MR instemt, dan wordt dit document definitief.

Inhoudelijke aandachtspunten

- Blijf alert op blinde vlekken. Zorgstructuur zien we niet terug in het beleidsplan.
- Per beleidsdocument worden andere pijlers gebruikt. Verzoek is om hier 1 lijn in te trekken. Maandag 9 februari wordt binnen het MT het format voor de beleidsstukken besproken. Huidige stukken worden hier niet meteen op aangepast als het inhoudelijk klopt, alleen als deze weer herschreven moet worden.
- Richtlijnen voor het schrijven van een beleidsplan zijn duidelijk. Wijze van schrijven moet aangepast worden, zodat iedereen dit op eenzelfde manier doet.
- Lay out: is niet fijn te lezen met al die punten. Dit wordt aangepast.

De MR stemt in met het kwaliteitsbeleid.

11. AOS beleid concept

- Mist iets over de rolverdeling/beschrijving (zaten wel in het vorige stuk)
- Er moet kritisch gekeken worden naar de uren. De rector bespreekt dit met de AOS stuurgroep.

De MR wil een aanvulling op de rolbeschrijving, dus zij stemmen nog niet in. Volgende vergadering staat dit beleidsplan weer op de agenda.

12. Update schoolplan

De rector geeft een update over het concept schoolplan. Op dinsdag 24 februari worden de doelen van het schoolplan gepresenteerd aan het personeel.

13. Herstelopdracht inspectie

De rector neemt ons stap voor stap mee in de status van de herstelopdracht van de inspectie en geeft de huidige stand van zaken.

14. Basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap

Beleidsstukken worden ter instemming voorgelegd. Het voorblad ontbreekt. Deze wordt een volgende keer weer toegevoegd.

Er staan punten in de beleidsstukken die niet worden herkend door het personeel en leerlingen. De rector wil graag weten over welke stukken die gaat en gaat dit verder onderzoeken.

De MR stemt niet in met de beleidsplannen. Deze komen terug in de volgende MR-vergadering.

15. Vakantieregeling

De MR stemt in met de vakantieregeling 2026-2027.

16. Rondvraag

Als leerlingen zich inschrijven voor het eerste jaar havo/vwo, mogen zij een voorkeur opgeven voor Frans of Spaans. De vraag is wat we als school doen als er teveel leerlingen voor dezelfde taal kiezen. De rector pakt dit op.

De reisweek naar Salou: Leerlingen hebben betaald, maar nog geen informatie ontvangen daarover. Dit wordt opgepakt.

17. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt iedereen voor de aanwezigheid.

Notulen MR Varendonck College d.d. dinsdag 25 november 2025

Tijdstip: 20.00-21.30 uur

Locatie: Varendonck College, locatie Asten

Aanwezig namens de leerlingen: Amy Smits (mv3b), Lore Kuijpers (vw6a), Freekje Sauvé (vw6b)

Aanwezig namens de ouders: Sandra van Lieshout, Ellis Pranger en Jorik Arts

Aanwezig namens de docenten: Carla van Heugten, Judith van Beek, Jan van Grotel, Claudia Kusters, Theo vd Putten, Gaby Michiels

Namens de directie: Toine Hurkx (rector)

Notulen: Cathelijne van den Eerenbeemt

---

18. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering.

Mededelingen namens de directie:

Raad van Advies
Er zijn met twee sollicitanten gesprekken geweest voor de Raad van Advies. De Raad van Advies wil deze sollicitanten graag toevoegen aan de raad en vraagt de MR om hiermee in te stemmen.

Beide sollicitanten willen deelnemen aan de RvA omdat ze de regio functie van de school belangrijk vinden. Daarnaast hebben ze een verleden met het Varendonck College en hebben ze de ambitie om naast hun werk nog iets te doen.

De MR stemt in dat de twee voorgedragen leden deel gaan nemen aan de Raad van Advies.
Bij de volgende werving van leden voor de Raad van Advies willen we meer zoeken naar mensen uit het bedrijfsleven.

PO/VO
We zijn dit schooljaar gestart met ambassadeurs van het Varendonck College. Zij zijn het gezicht van het Varendonck op de basisscholen in Asten en Someren en bedenken activiteiten voor de basisscholen die we dit schooljaar op onze school gaan uitvoeren

Prodas, Platoo en het Varendonck College hebben een convenant getekend. In het convenant staat onder andere dat we meer samen gaan werken en regionaal proberen te blijven. Dat betekent meer stromingen van de basisscholen in de regio naar het Varendonck College.

Jaargesprek OMO
Op 8 januari 2026 heeft de rector een jaargesprek met het bestuur van OMO. Later vindt er een koersgesprek plaats. Dan komt het bestuur hierheen en kunnen we dit gesprek zelf inrichten en dus ook bepalen wie hierbij aansluiten.

Herstelopdracht inspectie

- Er ligt een herstelopdracht op het gebied van differentiëren in de klas, burgerschap en evalueren.

De rector geeft aan hoe we deze punten oppakken en wat we eraan doen om dit te verbeteren. De herstelopdracht van de inspectie zal voorlopig standaard op de agenda van de MR staan.

19. Notulen

Peppels bestaat niet meer. De vraag is welke manier wordt gebruikt voor het doorgeven van het huiswerk aan leerlingen. Op welke manier wordt er gestuurd dat leerlingen weten wat het huiswerk is en wat er besproken is tijdens de les?

Classwork kan hiervoor gebruikt worden binnen Teams. Dit is nog niet in de gehele school geïntegreerd. Voor de leerling is het prettig als het huiswerk op 1 plek te vinden is en daarvoor kan Classwork goed gebruikt worden. Niet alle docenten werken hier mee of hebben hier uitleg over gehad. De rector pakt dit verder op.

Niet alles van het schoolplan is langs de MR geweest. Een MR lid mist basisvaardigheden (rekenen, taal, burgerschap) en kwaliteitsbeleid. Zij gaat na of dit nog in de MR moet komen.

20. Begroting

Er worden twee vragen gesteld over de begroting en deze zijn door de rector toegelicht.

21. Update schoolplan

Op 20 april 2026 moeten wij een nieuw schoolplan opleveren. De rector geeft een update hierover. Verplichte elementen in het schoolplan zijn missie, visie, onderwijskundig beleid, HR beleid en sponsor-beleid. Daarnaast is duurzaamheid een verplicht punt vanuit OMO. Verder mogen we aan het schoolplan een eigen invulling geven. De punten die we vanuit onze school willen toevoegen presenteert de rector tijdens de vergadering.

De MR is tevreden met de updates die de rector geeft over het schoolplan tijdens de vergadering. Dit punt wordt weer geagendeerd voor de volgende vergadering.

22. Pauzetijden

De MR wordt gevraagd in te stemmen met aparte pauzes voor de onderbouw en bovenbouw op het VMBO.

De MR stemt in met onderstaande gewenste verandering:

Pauzetijden:
De onderbouw heeft kleine pauze van 10:00 uur – 10:15 uur. Heeft grote pauze van 11:45 uur – 12:15 uur. En heeft kleine pauze van 13:45 uur – 14:00 uur.

De bovenbouw heeft kleine pauze van 10:45 uur – 11:00 uur. Heeft grote pauze van 12:30 uur – 13:00 uur. En heeft kleine pauze van 14:30 uur – 14:45 uur.

De MR geeft naast dit voorstel aan dat de grote pauze voor leerlingen 10 minuten te lang duurt. Zou je naar 2x 20 minuten pauze kunnen gaan? Vanuit het leerlingenoogpunt is dit goed, maar voor docenten is de pauze dan te kort.

De MR vraagt of er gekeken kan worden naar gelijke lestijden binnen beide locaties? Dit staat op de lijst van het herontwerp.

23. Rondvraag

a) De MR wil het 'lokaal in groepsopstelling' evalueren. Hebben we de doelen bereikt? Niet voor iedereen is het doel hiervan helder, maar is wel aan alle docenten toegelicht. De rector pakt dit op.

b) Niet alle docenten houden zich aan de afspraken om de cijfers tijdens de toetsweek niet te delen met leerlingen. Cijfers mogen pas gecommuniceerd worden na de toetsweek. Door het jaar heen worden er wel cijfers gepubliceerd. Het verzoek is om deze cijfers op een vast moment te publiceren, bijvoorbeeld elke dag tussen 17.00 en 18.00 uur.

c) Leerlingen krijgen in de avonduren en in het weekend nog berichten van docenten en vragen of hier rekening mee gehouden kan worden dat dit alleen door de week wordt gestuurd. Zowel Teams als mail geeft de mogelijkheid om een bericht op een bepaald moment te sturen. De rector maakt dit bespreekbaar in het MT.

d) Een MR lid heeft een mail gestuurd met uitnodiging voor een cursus op 10 december voor de MR en heeft geen reacties ontvangen. Ze gaat doorgeven dat hier niemand aan deelneemt.

e) Een MR lid vraagt wat de doelstelling van de reisweek is en de uitwisseling met Spanje. Hij vindt de communicatie hierover vrij laat. Advies is om duidelijker te communiceren hierover en aangeven wat de doelstellingen hiervan zijn.

De reisweek is geëvalueerd en er worden een aantal aanpassingen gedaan voor volgend schooljaar:

- Het moment van de reisweek wordt aangepast naar oktober
- De bestemmingen worden aangepast
- Het aantal dagen wordt mogelijk aangepast van 4 naar 3 dagen

Dit onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende MR vergadering.

24. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt iedereen voor de aanwezigheid.

Notulen MR Varendonck College d.d. dinsdag 23 september 2025

Tijdstip: 20.00-22.00 uur

Locatie: Someren, lokaal 1.19

Aanwezig namens de leerlingen: Amy Smits (mv3b)

Aanwezig namens de ouders: Sandra van Lieshout, Ellis Pranger en Jorik Arts

Aanwezig namens de docenten: Carla van Heugten, Judith van Beek, Jan van Grotel, Claudia Kusters, Theo vd Putten, Gaby Michiels

Namens de directie: Toine Hurkx (rector), Willy Willems (begroting)

Notulen: Cathelijne van den Eerenbeemt

---

25. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering.

Mededelingen namens de directie:

De rector heeft de leerlingenraden van beide locaties gesproken. Het zou fijn zijn als de leerlingen die in de MR zitten, ook in de leerlingenraad zitten.

OMO heeft Edwin Verlangen als nieuwe bestuurder aangewezen. Hij start officieel per 1 oktober.

26. Notulen

Zin in het leerlingenstatuut moet aangepast worden.

‘Cijfers die in Magister geplaatst zijn, kunnen door de docent later gecorrigeerd worden, mits de leerling daarvan op de hoogte wordt gesteld.’ De MR pakt dit op met het management.

Zijn er reacties gekomen op het nieuwe telefoonbeleid? Vanuit de ouders zijn er geen reacties ontvangen. De leerlingenraad is positief over dit nieuwe beleid. We zijn nog bezig om te onderzoeken of we de socials op de laptop kunnen blokkeren. De MR vraagt of een verbod op de laptop in de pauze kan worden ingesteld. Dat zou een mogelijkheid kunnen zijn. Tafelvoetbal in de pauze een mogelijkheid? Er zijn speelkaarten besteld en spellen verzameld op school.

27. Begroting

Het management presenteert de begroting 2026-2030 op hoofdlijnen.

28. Update schoolplan

Op 20 april 2026 moeten wij een nieuw schoolplan opleveren. Het huidige schoolplan is vooral op percentages gericht. Het herontwerp is de basis van het nieuwe schoolplan. Dit punt mag de komende vergaderingen opnieuw op de agenda worden gezet.

5. Management

Rector doet het voorstel om de functies van de managers om te zetten naar conrectoren.

De vraag vanuit de MR is of de functie van een conrector passend is voor de managers. Ze zijn daar destijds niet op geselecteerd. De MR ziet dit als een risico. De rector geeft aan dat de managers nu al taken doen in de rol van conrector en dat er een beoordelingscyclus wordt gestart.

Managers onderwijs sluiten nu al aan bij overleggen waar normaal een conrector aansluit. Daarnaast hebben ze allemaal schoolbrede portefeuilles die de rol van manager overstijgen.

De MR heeft een paar jaar geleden ingestemd met een constructie waar we 1 rector hebben en 6 managers. De MR weet niet of ze de keuze hadden gemaakt om zonder directeur door te gaan, als ze wisten dat de managers de rol van conrector mogelijk krijgen.

De MR geeft het advies dit besluit te heroverwegen:

- Bijzondere constructie: 6 conrectoren voor een relatief kleine school
- Zitten de juiste personen op de juiste plek?
- Als conrector sta je verder van het personeel af en nog verder van de leerling.
- Als er geen ruimte is voor extra mensen LC en LD en wel voor conrector, dan wordt verwacht dat dit niet bij iedereen als prettig wordt ervaren.
- De MR ziet ook nog een organogram zitten met 4 managers onderwijs en een directeur.
- De opzet van het bericht dat hierover wordt gedeeld, wordt door de MR nog een keer doorgenomen en aangepast

De rector gaat het voorstel nog een keer heroverwegen.

6. PTA

Nog niet alle PTA's zijn beschikbaar voor de MR. Er is voor de zomer uitgebreid naar het examenreglement gekeken. De PTA's lijken op die van voorafgaande jaren. Dit schooljaar moeten we samen met nieuwe toetsbeleid evalueren of er aanpassingen nodig zijn. In het toetsbeleid staan bijvoorbeeld 4 toetsen per vak. Er zijn nu te veel uitzonderingen, waardoor bepaalde profielen best een zware belasting hebben.

De PTA's zijn nog niet volledig, want die uit Someren ontbreken. Hierdoor kan de MR dus voor nu nog geen instemming geven. De MR houdt de MR op de hoogte als de andere PTA's er zijn. Als hier geen rare dingen instaan, dan kan hiermee ingestemd worden.

7. Uitje MR

Voorstel is om te gaan eten en bowlen. Datumprikker wordt doorgestuurd.

8. **Rondvraag**

MR: Peppels bestaat niet meer. De vraag is welke manier wordt gebruikt voor het doorgeven van het huiswerk aan leerlingen. Op welke manier wordt er gestuurd dat leerlingen weten wat het huiswerk is en wat er besproken is tijdens de les? → Rector vraagt dit na.

Er zijn problemen met het naar buiten bellen / telefooncentrale → Hier moeten we het een keer apart over hebben.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt iedereen voor de aanwezigheid.

Notulen MR Varendonck College d.d. maandag 30 juni 2025

Tijdstip: 20.00-22.00 uur

Locatie: Asten, personeelsruimte

Aanwezig namens de leerlingen: Freekje Sauvé (5 vwo), Amy Smits (2vmc)

Aanwezig namens de ouders: Sandra van Lieshout, Ellis Pranger en Jorik Arts

Aanwezig namens de docenten: Carla van Heugten, Judith van Beek, Antoine van Dinter, Claudia Kusters, Theo vd Putten

Namens de directie: Toine Hurkx (rector a.i.)

Notulen: Cathelijne van den Eerenbeemt

---

29. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering.

- Examenresultaten zien er goed uit. In de regio wordt het minder en hier gaat het heel goed.
- Jos Kusters (lid van de Raad van Bestuur) treedt af op 1 oktober 2025 ipv per 1 januari 2026. Nu zijn ze op zoek naar 2 leden. Yvonne Kops stopt na dit schooljaar.

30. Notulen

Twee aanpassingen worden doorgevoerd in de vorige notulen.

31. Schoolgids

Er is een aantal tekstuele aanpassingen gedaan in de schoolgids. Deze worden aan het einde van dit schooljaar gepubliceerd op onze website.

32. Ouderbijdragen

Er is een aantal opmerkingen geplaatst bij de ouderbijdrage. Als deze zijn gewijzigd of toegevoegd, dan wordt deze ook gepubliceerd als bijlage van de schoolgids.

33. Examenreglement

Hierover zijn twee vragen gesteld.

1. Moet er iets over AI gebruik in genoemd worden. Voor nu nog niet, omdat we vanuit OMO nog een beleidsstuk ontvangen.
2. Artikel 10: Samenstelling examencommissie. In Asten 3 leden en in Someren 5. Waarom is dat zo? → Toine zoekt dit uit

34. Inspectiebezoek Someren

Er is een inspectiebezoek geweest op de locatie Someren voor kader. We hebben tijdens deze vergadering besproken wat goed gaat en waar de verbeterpunten liggen.

35. Leerlingenstatuut

Er staat nergens in dat cijfers aangepast mogen worden na publicatie in magister. Actie Freekje: vraagt na bij de leerlingenraad of dit vanuit hen is gekomen om dit eruit te halen. Als dit helder is (en eventueel nog wordt toegevoegd) dan kan de leerlingenraad en medezeggenschapsraad begin volgend schooljaar akkoord geven op het leerlingenstatuut.

36. Telefoonbeleid

Stemt de MR ermee in om telefoons te verbieden op school? De MR stemt ermee in om met de start van het schooljaar hiermee te beginnen mits dit haalbaar is.

Het blokkeren van bepaalde websites komt op een later moment.

37. Portefeuilleverdeling

De schoolbrede portefeuilles zijn besproken. De rol van de portefeuillehouder is de verantwoordelijke voor het onderwerp van de portefeuille.

38. Kwaliteitscyclus

Is onder constructie.

39. Rondvraag

Carla: Heeft een vraag gekregen van Brigit over de buitenschoolse activiteiten. Kunnen leerlingen daar op een bepaalde manier in gecompenseerd worden? Tel je dit mee in onderwijstijd? Dus bijvoorbeeld minder kwt uren als je meedoet met de musical.

Belangrijk om het aanbod in stand te houden en daar eventueel voor te compenseren. Dit onderwerp een keer terug te komen in de MR vergadering.

Freekje: De cijfers staan tijdens de toetsweek staan op slot. Dit is niet overlegd met de leerlingenraad of de MR. Leerlingen zijn het hier niet mee eens.

Goed is om dit te evalueren en in de MR terug te laten komen. Hierbij ook meenemen waarom hiervoor is gekozen.

Notulen MR Varendonck College d.d. dinsdag 13 mei 2025

Tijdstip: 20.00-20.50 uur

Locatie: Someren, lokaal 1.26

Aanwezig namens de leerlingen: Freekje Sauvé (5 vwo), Lore Kuijpers (vwo5), Amy Smits (2vmc)

Aanwezig namens de ouders: Sandra van Lieshout

Aanwezig namens de docenten: Carla van Heugten, Gaby Michiels, Judith van Beek, Antoine van Dinter, Claudia Kusters, Theo vd Putten

Namens de directie: Toine Hurkx (rector a.i.)

Notulen: Cathelijne van den Eerenbeemt

---

40. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering.

Punten vanuit de rector

- Vragen die de MR heeft mogen zij voorleggen aan de Raad van Advies. In bepaalde gevallen is het goed de Raad van Advies te vragen om ergens over mee te denken.
- Samen met scholengemeenschap Were Di is er een studiedag georganiseerd rondom AOS.
- Het aantal leerlingen dat in Asten woont en volgend schooljaar naar het Varendonck College in Someren gaat is gegroeid.
- De rector is samen met personeelszaken de invulling van de MO'ers aan het onderzoeken. De start hiervoor is om te kijken hoe het functieboek eruitziet en wat de werkzaamheden zijn. Hier kritisch naar kijken.
- Complimenten richting de (P)MR over de goede samenwerking wat betreft het taakbeleid.

Instemming taakbeleid

De PMR heeft ingestemd met het taakbeleid. Nav een enquête binnen het personeel heeft minimaal drie vierde van het personeel ingestemd met het taakbeleid.

41. Notulen en reacties

De notulen zijn goedgekeurd.

42. Lessentabelwijziging vmbo

Ingestemd met de lessentabel voor het vmbo. Nog een paar vragen:

- Er moet onderzocht worden of leerlingen in leerjaar 3 meer lesuren nodig hebben voor Duits. In januari 2026 wil de MR hier de uitslag van hebben.
- Vakkeuzetijd: De vraag vanuit de MR is of de vakkeuzetijd roosterbaar is.
- Rekenen: Hoe wordt het uur voor het rekenen bekostigd?

Bovenstaande vragen worden aan het MT gesteld.

43. Formatieplan

MR heeft ingestemd met het formatieplan.

44. Lessentabelwijziging Asten

MR heeft ingestemd met de lessentabelwijziging voor de locatie Asten.

45. Rondvraag

Antoine van Dinter neemt afscheid bij de MR na dit schooljaar. Hij wordt opgevolgd door Jan van Grotel.

Vraag vanuit de MR is of er al eens goed is gekeken naar de KWT-uren. Zijn al lang bezig over de invulling hiervan en de vraag is of dat geëvalueerd kan worden. Vanuit leerlingen en ouders is hier ook navraag over gedaan. Wat is het doel van de KWT uren, wat verwacht je van de docenten? Actie voor het MT.

Vanuit de leerlingenraad in Asten komt de vraag of de toetsweek voor de vakanties ingepland kunnen worden. Zijn daar al plannen over voor volgend jaar? Hier wordt zeker naar gekeken en waar mogelijk rekening mee gehouden. Ivm de 4 periodes en examens is dit niet altijd mogelijk.

Er is geen inzage in de cijfers tijdens de toetsweek. Leerlingen krijgen juist meer stress dat ze de cijfers niet kunnen inzien. Examenjaren kunnen cijfers wel inzien ivm herkansingen. Management heeft besloten dat de inzage van de cijfers voorlopig zo blijft. Dus inzage na de toetsweek (m.u.v. de examenleerlingen).

Praktische zaken vanuit de leerlingenraad dienen in het management besproken te worden en niet in de MR. Toine gaat een keer met de voorzitters van de leerlingenraad in gesprek (Asten en Someren).

46. Sluiting

De vergadering wordt om 20.50 uur gesloten en de voorzitter bedankt iedereen voor de inbreng en aanwezigheid.

Notulen MR Varendonck College d.d. maandag 24 maart 2025

Tijdstip: 20.00-21.10 uur

Locatie: Asten, lokaal 3.02

Aanwezig namens de leerlingen: Freekje Sauvé (5 vwo), Lore Kuijpers (vwo5)

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts (voorzitter), Sandra van Lieshout en Ellis Pranger

Aanwezig namens de docenten: Carla van Heugten, Gaby Michiels, Judith van Beek, Antoine van Dinter, Claudia Kusters

Namens de directie: Toine Hurkx**,** Willy Willems (bij de presentatie over de managementrapportage)

Notulen: Cathelijne van den Eerenbeemt

---

47. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen.

48. Notulen en reacties

Geen reactie op de notulen.

2. Strategische kaart

Er zijn meerdere opmerkingen geplaatst over de strategische kaart. Het is niet concreet en SMART geformuleerd. Daarnaast werd aangegeven:

- Geen duidelijkheid over hoe we de groei maken
- Niet duidelijk wat de doelstellingen zijn
- Professionaliseringstrajecten (punt 1 leerling centraal) past beter bij professionele cultuur
- Vormgeving, zoals rode vlak wordt je naartoe getrokken en lijkt eerder negatief. Aanpassing in lay-out.
- Steekwoorden rechterkant onderin, zou je in die kleurstelling resultaten mogen zien.
- Contrast met scholen op de kaart is erg groot. Leerlingen geven aan een negatief beeld over het nieuws in de school te hebben. Dat zie je niet terug op de strategische kaart. Scholen op de kaart is 2 jaar oud.

Toine en/of Cathelijne koppelen dit terug aan Fleur.

3. MR reglement

Kunnen instemmen met het plan. Doorloop van 2 jaar vindt de MR wel kort. Elke 2 jaar een doorloop is wel een risico.

Gaby geeft aan het secretariaat van OMO door dat de MR instemt met het reglement (uiterlijk as woensdag 26 maart).

Er werd daarnaast nog aangegeven:

Discriminatie: Brede opdracht voor een MR. Fijn als we richtlijnen of voorbeelden hebben hoe we hiermee om kunnen gaan. Gaby neemt dit mee naar OMO.

Moeten kijken of we de jaarkalender passend kunnen met het reglement. Meenemen naar de planning voor de MR voor volgend jaar.

Vragen over lesuitval en hoe we ermee omgaan. Hebben veel mensen voor verlof gekozen bij de werkdrukmiddelen. Beleid lesuitval / grote verhaal rondom lesuitval. → Actie Toine.

4. **Managementrapportage**

Willy presenteert de managementrapportage 2024. Er zijn extra inkomsten door een tegemoetkoming voor het stopzetten van het energiecontract en iets meer subsidies. Hierdoor is het resultaat beter uitgekomen. We zijn financieel een gezonde school.

5. **Lessentabelwijziging**

Wat is de vraag en waarom is hiervoor gekozen? Knelpunten zijn onduidelijk. Kunnen niet zien dat het een gedragen voorstel is. Carla geeft dit terug aan Kristel om dit stuk aan te passen en dit opnieuw aan te leveren voor de volgende vergadering, minimaal twee weken vooraf insturen.

Graag een voorblad volgens het format aanleveren bij de stukken.

6. **Rondvraag**

Geen punten.

7. **Sluiting**

De vergadering wordt om 21.10 uur gesloten en de voorzitter bedankt iedereen voor de inbreng en aanwezigheid.

Notulen MR Varendonck College d.d. donderdag 30 januari 2025

Tijdstip: 20.00-22.00 uur

Locatie: Someren, lokaal 1a01

Aanwezig namens de leerlingen: Freekje Sauvé (5 vwo), Lore Kuijpers (vwo5)

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts (voorzitter), Sandra van Lieshout en Ellis Pranger

Aanwezig namens de docenten: Carla van Heugten, Theo van der Putten, Gaby Michiels, Judith van Beek, Antoine van Dinter, Claudia Kusters

Namens de directie: Angelique Vermeulen**,** Lieke van Eerdt (bij de presentatie over heterogene klassen)

Notulen: Cathelijne van den Eerenbeemt

---

49. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen.

50. Notulen en reacties

Cijfers overstap VO naar VSO
Iedereen heeft de cijfers ontvangen over hoeveel leerlingen de overstap hebben gemaakt van het VO naar een VSO school de afgelopen jaren. De vraag is hoe dat is ten opzichte van anderen scholen. Klopt het dat het Varendonck College een hogere uitstroom heeft?

Angélique geeft aan dat het Samenwerkingsverband bezig is met een onderzoek. Resultaten van dit onderzoek zouden vergelijkende data moeten geven. Als deze data er is, zou er meer inzicht moeten komen. Voorstel is om hier wel zicht op te houden.

Actie: Als rapport samenwerkingsverband er is, deze delen in MR (waar mogelijk) en einde jaar nieuwe cijfers voor 24/25 delen met de MR.

Lesuitval
De MR leden hebben een lijst ontvangen van het aantal ingeplande lesuren en daadwerkelijk gerealiseerde lesuren. De vraag is wat ons beleid is om lesuitval te voorkomen.

Concrete vraag: Wat is het beleid of hoe gaat de school ermee om, om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen?

Uitval bij de brugklas wordt altijd opgevangen. Wat doe je bij lesuitval voor langere tijd? We kunnen geen structurele reserves hebben aan docenten. Er is ook lesuitval ivm professionalisering. Kun je basisafspraken maken dat niet alle lessen in 1 week uitvallen ivm professionaliseren of iets dergelijks? Kunnen er afspraken gemaakt worden over inzetten vrije uren wat betreft de werkdrukgelden?

Onderwijstijd → Hier zitten we ruim in. Je kan altijd de vraag stellen of iemand de les wil overnemen. Ook bij ziekte de vraag stellen of iemand anders je les kan overnemen. Mag dat ook als je bijvoorbeeld alleen onderbouw lesgeeft en er iemand nodig is in bovenbouw?

Actie: Angélique gaat een voorstel hierover schrijven: Plan van aanpak lesuitval.

Opsturen strategische kaart: → Carla deelt deze met de hele MR.

Inzicht in hetgeen wat gedaan wordt met de bedragen aan OMO zou Gaby voorleggen aan de GMR. Moeten een steeds groter percentage afdragen aan OMO. Wat krijgen we daarvoor terug? Was geen ruimte om dit te bespreken in het vorige overleg, dus Gaby gaat hierover nog mailen met de GMR of dit de volgende keer op de agenda kan.

51. Heterogene brugklassen

Lieke geeft een korte presentatie over heterogene brugklassen.

Vraag vanuit leerling:

In hoeverre is het nog eerlijk met toetsing? Als je met het niveau tussen havo en vwo gaat zitten met toetsen, dan is een toets voor diegene die de havo kant opgaan toch wat moeilijk?

Antwoord: Die manier van toetsen is een tussenoplossing. Is aan de docent om hier in de toekomst mee om te gaan. We kunnen nog niet gedifferentieerd toetsen. Dit is wel een risico waar we rekening mee moet houden.

Verdeling: Je zou een voldoende moeten halen voor havo advies (6), vwo 8 en 9/10 als je ergens in uitblinkt.

Leerdoelen zijn in leerjaar 1 vrij algemeen voor bepaalde vakken. Voor Wiskunde havo en vwo kunnen programma's van elkaar verschillen. Tijdens het toetsen met extra vragen was er in de reguliere vragen weinig verschil te zien in niveau. Hoe gaan we bepaalde vaardigheden van bepaalde leerlingen vastleggen? Kunnen een opbouw doen per leerjaar? Je bent niet begrensd tot een niveau maar in bepaalde vakken kan je al beter zijn.

Voordeel van deze klassen is dat je wel gestimuleerd wordt om een bepaald niveau te behalen. Vanuit de basisschool kan je een bepaald advies krijgen, maar of dat uiteindelijk ook het niveau is waar je naartoe gaat is de vraag. Het is juist goed dat je op deze manier meer tijd hebt om erachter te komen welk niveau het beste bij je past.

Jorik mist het samenwerkend leren in het verhaal. Dit is allemaal op individueel niveau. Mooie aan het samenwerken hieraan is juist dat leerlingen elkaar mee kunnen nemen in hun niveau of kennis.

Advies na leerjaar 3 gaat er anders uitzien dan nu. Wellicht kan je profielgerichter kiezen.

52. Imago onderzoek

Angélique presenteert het imago-onderzoek.

Vraag: Is er ooit overwogen om onderdelen van havo/vwo in Someren aan te bieden? Is nooit overwogen. Technasium leerlingen komen in Someren om te koken. Zijn wel dingen bedacht door Technasium en uitgevoerd door leerlingen in Someren. Moeten door blijven zetten dat er meer uitwisselingen zijn van de locaties.

Meeloopdagen: Informatie van leerlingen klinkt geloofwaardiger dan van docenten. Nu lopen ze met docenten mee in kleine groepjes rond. Wellicht idee voor in de toekomst om kinderen mee te laten lopen met leerlingen ipv docenten. Actie: Cathelijne legt dit bij Julie neer.

53. Aanpassing examenreglement

Akkoord. Aanpassing over Wiskunde is akkoord. Carla geeft dat door aan Vincent.

54. Vakantieplanning 2025-2026

Voorstel 4 mei les en goede vrijdag vrij. Reden om 4 mei les te geven is omdat dit de eerste dag is na 2 weken vakantie en die week op vrijdag de examens al beginnen. Dan hebben leerlingen nog ruimte om vragen te stellen aan de docenten.

Vrije dag 5 mei staat vast. Is een algemene vrije dag.

Angélique legt dit voorstel neer bij het MT en komt hier snel op terug bij de MR.

Update 5 februari: Voorstel van MT is 4 mei gewoon les, maar hiervoor geen andere dag als vrije dag opnemen. Dit omdat er ook nog studiedagen gepland moeten worden. Voorstel ligt bij de MR.

55. Rondvraag

Voor 26 maart zijn MR leden uitgenodigd voor een MR congres (1x per jaar) vanaf half 1. Zijn workshops en lezingen. Gaby stuurt de mail met de inschrijvingen rond.

Er zijn leerlingen die geen toestemming hebben gegeven om op beeldmateriaal te verschijnen. Dit hebben zij aangegeven in Magister. Toch zijn er twee leerlingen op Instagram en de nieuwsbrief te zien. Cathelijne gaat dit opnemen met de PR medewerker en komt hierop terug.

In de leerlingenraad is besproken om in de week voorafgaand aan de toetsweek een 40 minuten rooster te hanteren. Deze vraag is vlak voor de vorige toetsweek gesteld en afgewezen. Dit was waarschijnlijk te kort dag. Zijn meerdere scholen die dat doen. Carla checkt bij wie deze vraag uitstaat.

In de toetsweek in Asten moesten leerlingen bij elkaar spullen in de kluisjes leggen ivm bewegingen op de gang. Kan hier een andere regel over opgesteld worden?

Een oplossing is kapstokken neerzetten als het regent en als de toetsweken zijn.

56. MR Reglement

Dit is niet meer besproken, maar wel door Carla doorgestuurd. Dit komt aan bod in de volgende vergadering van 25 maart. De instemming ontvangt de GMR graag uiterlijk op 26 maart a.s. via secretaris@gmr.omo.nl.

Sluiting

De vergadering wordt om 22.00 uur gesloten en de voorzitter bedankt iedereen voor de inbreng en aanwezighe

Notulen MR Varendonck College d.d. dinsdag 24 september 2024

Tijdstip: 20.00-22.00 uur

Locatie: Asten, lokaal 3.02

Aanwezig namens de leerlingen: Freekje Sauvé (5 vwo)

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts en Sandra van Lieshout

Aanwezig namens de docenten: Carla van Heugten (voorzitter), Theo van der Putten, Gaby Michiels, Judith van Beek

Namens de directie: Angelique Vermeulen**,** Willy Willems (alleen bij de presentatie over de begroting)

Notulen: Cathelijne van den Eerenbeemt

---

57. **Opening en mededelingen:**
    De voorzitter opent de vergadering.

58. **Presentatie begroting door Willy**
    Willy Willems (manager bedrijfsvoering) geeft een presentatie waarin ze de begroting voor 2025-2029 toelicht. Het aantal leerlingen is nu gedaald, maar zal naar verwachting vanaf 2025 gaan stijgen. Dit komt omdat er meer leerlingen op de basisscholen zitten, die straks naar het voortgezet onderwijs gaan.

    Er wordt een vraag gesteld of het bekend is hoeveel ouders (percentage) de eigen bijdrage niet betalen. Dit is nog niet bekend, omdat de facturen er net uit zijn en er rond 1 oktober wordt gekeken wat er is betaald.

    Willy heeft morgen (25-09) overleg met subsidie desk van OMO of er nog mogelijkheden zijn om subsidies binnen te halen. Dan wordt ook een risico-inventarisatie gehouden.

    Personele lasten → Er is een vraag over de loonkosten. Deze gaan omhoog, terwijl er wordt bezuinigd het op personeel. Dit komt onder andere omdat er veel jonge mensen zijn die een trede omhoog gaan en de loonkosten dus stijgen.

    Huisvestingslasten → De huisvestingskosten zijn moeilijk te ramen omdat een nieuw gebouw ook veel nieuwe dingen heeft, zoals warmtepomp en zuiveringssysteem. Zonnepanelen vallen tegen omdat de kosten zo hoog zijn omdat het terug leveren geld kost.

    Extra inhoudingen van OMO → Waar komt dit vandaan? Waarom vraagt OMO meer van ons dat ze deden en wat krijgen we ervan terug?
    Circa 5% gaat naar OMO. OMO moet niet alleen duurder worden, maar moet ook voor de scholen iets opleveren. Geld gaat naar OMO en zij houden de komende jaren meer in. Ze

hebben meerdere projecten opgesteld, maar dat moet dan voor ons wel wat opleveren. Binnenkort is er een jaargesprek waar deze wordt genoemd en bij de risico-inventarisatie morgen. Wij willen vooral dat er meer expertise zit bij OMO.

MR wil graag inzage in wat er met dat geld gebeurt dat naar OMO gaat. Kan dat op de agenda van de GMR? Gaby legt dit neer bij de GMR.

59. **Raad van advies**

De Raad van advies is een OMO instituut en hebben een adviserende rol. Er is contact tussen Angélique en de RvA, dus niet met andere regio's. MR heeft instemmingsrecht op de leden van de RvA. De leden van de MR geven aan dat ze het fijn vinden als er een keer een ontmoeting komt met de RvA.

MR heeft instemmingsrecht over de beoordeling van de leden van de RvA. Angélique heeft per persoon een korte toelichting gegeven. MR stemt in met de nieuwe leden van de RvA. Deze leden zijn:

- Wout van Erp
- Arjan Heijblom
- Mariette Kanters
- Antonie van Vugt

60. Notulen 1 juli 2024:

In de notulen stond iets over het toetsbeleid → De vraag is wanneer daar meer over bekend is. Worden vragen gesteld over de verschillen tussen Asten en Someren. Kan je een toetsmoment opknippen in verschillende momenten?
Er zitten nog steeds grote verschillen tussen de vakgroepen hoe iedereen daarmee omgaat.

Varendonck College zit hoog in het aantal leerlingen richting het VSO. Zijn veel leerlingen in Someren binnen gekomen die niet hadden moeten starten in Someren en eigenlijk meteen naar het VSO hadden gemoeten. Jorik zou hier graag eens samen naar willen kijken.

Angélique gaat dit verder uitzoeken. Cijfers overstap VC naar VSO vergelijken met de regio. Hoe ziet het zorgbeleid en zijn docenten daarvan op de hoogte. Ervaring ouder dat zorgplan niet zo goed geregeld is. Vanuit financiën zien we dat de zorg als een kwetsbaar punt wordt gezien. VC heeft opvallende cijfers. Angélique komt hierop terug.

In november staat het agendapunt heterogene klassen op de agenda. Henk Boekema sluit dan aan.

61. Schoolmanagementstatuut

Artikel 13.5 → Er is een vraag over dit artikel die gaat over het evalueren van het schoolplan. Angélique geeft aan dat het schoolplan 1x in de 4 jaar wordt gemaakt. Evaluatie moet elk jaar gebeuren. Elk kwartaal wordt gekeken naar de doelen van het schoolplan, zodat je contant aan het evalueren bent. Daarnaast wordt er continu verbeterd middels PdcA sessies. We hebben een successen- en strategische kaart die

we gaan delen. Met de studiemiddag over AI op 8 oktober wordt deze met het personeel gedeeld. Daarna ook sturen naar de MR.

Angélique geeft door aan OMO dat er geen opmerkingen zijn over het schoolmanagementstatuut.

62. Examenreglement

Onderstaande punten worden doorgestuurd naar Vincent. Als deze opmerkingen zijn verwerkt, dan is het examenreglement akkoord.

- Artikel 6.1 → Is erg moeilijk beschreven. Mag wat simpeler.
- Pagina 8 (artikel 6.3) staat adjunct directeur. Moet Managers Onderwijs tussen worden gezet
- Artikel 7.2 → Wat heeft alleen een centraal examen? Moet anders geformuleerd worden.
- Artikel 21.4 → Wanneer moet je dit uiterlijk laten weten? Dit erin zetten.
- Artikel 50.12 (Pagina 25) → Waar moet dit geplaatst worden? Is dat Peppels, Magister, Teams? Zitten verschillen in hoe de onderbouw en de bovenbouw dit doet. Dit moet verduidelijkt worden.
- Artikel 51.12 en 52.1 (pagina 27) zijn inhoudelijk vrijwel identiek. Moet 51.12 er wel instaan?
- Artikel 51.5 → We weten als school nog niet precies wat we met AI gaan doen, dus waarom staat dit er dan zo in? Hier naar kijken.
- Artikel 66 → Schoolwerk 60 maanden bewaren → Neemt Carla op met Vincent
- Artikel 86.3 (pagina 39) →Opvallende zin dat er in het examenreglement iets staat terwijl je het examenreglement aan het lezen bent.

Voor de leesbaarheid volgend jaar vaste volgorde aanhouden in de niveaus.

PTA

PTA vmbo→ Staan getallen in plaats van percentages bij de weging. De wegingen zijn zo lastig te vergelijken. Vraag is om de wegingen in percentages weer te geven. Dit graag oppakken met Patricia vd Vegt en Peter de Graaf of dat aangepast kan worden.

63. Rondvraag:

<u>Cameratoezicht Someren</u>: In de vernieuwbouw gaan de camera's verdwijnen. Is dat wel een slimme zet? Op beide locaties zijn 30 camera's. Voor een locatie die niet de beste naam heeft is het wellicht juist niet goed om stukje preventie weg te halen. Om van 30 naar 2 terug te gaan is wel een grote zet. Angélique geeft aan dat er in het nieuwe gebouw veel meer openheid in de ruimtes is, waardoor er meer toezicht is. Ze gaat na wat de reden hiervoor is.

<u>Inplannen KWT:</u> Als iemand vergeet KWT in te plannen, dan wordt dit voor je gedaan. Vaak wordt dit niet aansluitend gepland en heb je hierdoor een aantal tussenuren. Als dit vaker voorvalt dan wil Angélique dit graag weten.

<u>Daadwerkelijk gerealiseerde uren:</u> De vraag is hoeveel daadwerkelijk gerealiseerde lesuren zijn gemaakt vorig schooljaar en dan het liefst per vak. Hier wordt naar gekeken of dat uit Zermelo gehaald kan worden.

64. Sluiting

De vergadering wordt om 22.00 uur gesloten en de voorzitter bedankt iedereen voor de inbreng en aanwezigheid.

Besluiten

- MR geeft instemming met de toetreding van 4 nieuwe leden voor de Raad van Advies:
    - Wout van Erp
    - Arjan Heijblom
    - ~~Mariette Kanters →~~ Is ondertussen afgetreden
    - Antonie van Vugt
- MR geeft instemming op de begroting, het examenreglement (na aanpassingen) en de PTA's.
- De MR geeft een positief advies op het schoolmanagementstatuut.

De volgende vergadering is op dinsdag 19 november.

Notulen MR Varendonck d.d. maandag 1 juli 2024.

Tijdstip: 19.00 – 21.15 uur

Locatie: Asten, lokaal 3.02

Aanwezig namens de leerlingen: Sophie Bouwmans

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts (voorzitter), Silvia Bouwmans

Aanwezig namens docenten: Carla van Heugten, Antoine van Dinter, Theo van der Putten (via Teams), Gaby Michiels, Judith van Beek, Claudia Kusters

Aanwezig namens directie: Angelique Vermeulen

Afwezig: Angela Leenders (m.k.)

Notulen: Gerda Clement-van Tongeren

---

1. **Opening en mededelingen:**
   De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom.
   Om 19.45 uur komt Angelique Vermeulen, directie aansluiten.
   - Angelique Vermeulen deelt mee dat het aantal geslaagden heel goed zijn. Wij zijn hier heel blij mee.
   - Pilot: Angelique Vermeulen geeft uitleg waarom Varendonck College niet mee zal doen met de pilot onderwijstijd.
   - Werving nieuwe manager: Angelique Vermeulen geeft uitleg over de sollicitatieprocedure en welke keuze er gemaakt is.
   - Angelique Vermeulen vertelt over de stand van de verbouwing in Someren, deze heeft vertraging opgelopen. De einddatum is tot nu toe gelijk.

2. **Notulen 30 mei 2024**:
   Deze vergadering was zonder Angélique, dus wordt alles kort aan de orde gesteld.
   - Aanpassing organisatiestructuur: De portefeuilleverdeling wordt tijdens de vergadering toegelicht. De portefeuille verdeling zal met de hele school gedeeld worden. Verschillende portefeuilles worden schoolbreed opgepakt, niet meer per locatie.
     Angelique Vermeulen geeft uitleg over de leiderschapscultuur van het Varendonck. Het is belangrijk om als manager tussen het personeel en de leerlingen in te staan. Het management gaat deelnemen aan een traject van OMO waarin hier aandacht aan wordt besteed.
   - Toetsbeleid Someren en Asten. Er worden vragen gesteld over de verschillen tussen Asten en Someren en over de implementatie van het toetsbeleid. Collega's zijn onvoldoende op de hoogte. Er gaat een implementatieplan geschreven worden waarin ook gekeken wordt naar AI.
   - Heterogene brugklassen: Angelique Vermeulen geeft aan dat e.e.a. nog bijgeschaafd moet worden. In november 2024 zal er in de MR vergadering uitleg gegeven worden.
   - Evaluatie mobiele telefoons: hierover wordt tijdens de vergadering van heden avond met Angelique Vermeulen gesproken. Dit is een maatschappelijk vraagstuk. In veel onderzoeken komt naar voren dat het negatiever voor leerlingen is dan we dachten.

We starten komend schooljaar met de huidige regels en zullen het snel weer evalueren.

3. **De ouderbijdrage:** er wordt naar de inhoud van dit document gekeken en naar aanleiding hiervan worden er vragen gesteld en of opmerkingen gemaakt aan Angelique Vermeulen.
    - Er worden vragen gesteld over de kosten van de uitwisseling met Spanje. Kan dit goedkoper door een locatie dichterbij te kiezen?
    - Introductie brugklas kamp: er worden vragen gesteld over de kosten en de communicatie naar de ouders is niet optimaal, hier zal aandacht aan geschonken worden.
    - Er wordt kritisch gekeken naar wat doorgaat met 90% betalingen.
    - De gebruiksduur van de laptop is 4 jaar. Voor havo/vwo moet in de laatste jaren komen staan dat er extra kosten zijn voor de laptop.

4. Er zijn geen vragen voor de rondvraag. Wel nemen we afscheid van Sophie Bouwmans, Silvia Bouwmans, Angela Leenders en Gerda Clement.

Om 21.15 uur sluit de voorzitter de vergadering en bedankt iedereen voor de inbreng en wenst iedereen een fijne vakantie.

Notulen MR Varendonck College d.d. donderdag 30 mei 2024

Tijdstip: 19.00-21.30 uur

Locatie: Asten, lokaal 3.02

Aanwezig namens de leerlingen: Freekje Sauvé, Sophie Bouwmans en Lies van Reek

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts, Angela Leenders, Silvia Bouwmans, en Elles en Sandra ter kennismaking met de andere MR-leden

Aanwezig namens de docenten: Carla v. Heugten (voorzitter), Antoine van Dinter, Theo van der Putten, Gaby Michiels, Judith van Beek, Claudia Kusters

Namens de directie is Angelique Vermeulen afwezig met kennisgeving

Notulen: Gerda Clement-van Tongeren

---

65. **Opening en mededelingen:**
    De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. Eerst volgt een rondje om iedereen voor te stellen.
    Carla geeft uitleg aan Elles en Sandra over de MR vergadering en de bijgeleverde stukken met bijbehorende rechten.
    Er zijn twee extra stukken toegevoegd (bij de rondvraag: evaluatie mobiele telefoons en de actiepuntenlijst bij de notulen).

66. **Notulen 26 maart 2024:**
    Carla van Heugten geeft uitleg over de actiepuntenlijst die zij gemaakt heeft, er zal nog een aanvulling op deze actiepuntenlijst gemaakt worden.

67. **Aanpassing organisatiestructuur:**
    Dit agendapunt is al besproken met het personeelsdeel. Zij hebben instemming en dit ook gegeven. Voor de rest is dit ter kennisgeving.

    De directeur wordt niet vervangen. Het aantal managers in Someren gaat weer omhoog van 2 naar 3 omdat hier werk te doen is en het aantal leerlingen hopelijk weer stijgt. Er is een manager vanuit intern aangenomen. Er staat nu een vacature open voor een vertrekkende manager. Deze vacature uitgezet bij een extern bureau, het is ook mogelijk om op deze vacature te reageren door interne kandidaten.

    Enkele opmerkingen:
    - Wat wordt de portefeuilleverdeling?
    - Hoe stuurt een manager aan? Welke leiderschapsstijl willen we op school?
    - Is er een clausule over te volgen studies en het budget?

68. Evaluatie tussenweek:

Er wordt naar de bijlage gekeken.
De evaluatie is alleen van Asten maar er wordt ook naar Someren gekeken.
Conclusies zijn onder andere:

- eerst toetsen, bij voorkeur 3 dagen achter elkaar met pauzes en daarna een dag activiteiten plannen (gebeurt niet in Someren). Ook wordt opgemerkt dat de activiteiten op vrijdag minder enthousiast werden gevolgd door de leerlingen, omdat de hele activiteit op donderdag plaats had kunnen vinden.
- Ook wordt er gesproken over het verschil tussen de onderbouw en bovenbouw qua toetsdruk. Moet alles getoetst worden op de manier hoe het nu gebeurt of kunnen er ook vaardigheden getoetst worden waar geen/minder voorbereidingstijd aan zit? Waarom heeft de bovenbouw wel herkansingen en de onderbouw niet.
- Het toetsbeleid is niet bij iedereen even bekend. De MR wil graag dat er een implementatieplan komt.
- Het PTO moet nu al ingevuld worden voor volgend jaar en op basis hiervan worden de toetsen verdeeld over het jaar. Door aanpassingen in de jaaragenda is dit niet mogelijk. Toetsen moeten dan uiteindelijk toch verschoven worden.
- Worden de tussenweken in Someren ook geëvalueerd?

69. Heterogene brugklassen:

De bijlage wordt bestudeerd en naar aanleiding hiervan worden er op- en aanmerkingen gemaakt.

- Meer toelichting nodig richting de ouders, goede onderbouwing is noodzakelijk en uitleg geven over de verschillen Asten – Someren.
- Wat zijn de brugklassen? Erbij noteren klas 1,2,3 in Asten en klas 1,2 in Someren.
- Er wordt beschreven waarom we dit doen maar niet hoe dit er dan uitziet. Wat is het verhaal van het Varendonck? Zo zijn de afspraken nu: 1 aanpalend niveau, TTO apart.
- We missen de bronvermelding.
- Punt slimme leerling kan andere leerling helpen kan ook frustrerend werken.
- Havo kans klas blijft apart. Alle gemengde klassen hebben een dubbele naam. Waarom Havo kans en niet havo/mavo?

70. Evaluatie mobiele telefoons:

Bijgaand document wordt gelezen en er worden op- en of aanmerkingen gemaakt op dit document.

- Positief er is meer rust in de klas
- Er ontstaat een discussie over het volledig verbieden. Dit is duidelijk, maar past dit bij hoe we op onze school omgaan met de leerlingen.
- In de onderbouwaula zitten leerlingen veel op hun telefoon. Kunnen we ervoor zorgen dat brugklassers socialer zijn in de pauzes? Klankbordgroepen laten nadenken over de schoolpleinen.
- Op dit moment worden niet alle regels goed nageleefd (telefoon in de kluisjes, niet op de gang). Oplossing hiervoor hebben we niet, het is niet echt een probleem.

71. **Onrust personeel en communicatie:**
    Onder het personeel is onrust over de communicatie van vacatures en de formatie. Het goede gesprek wordt niet op tijd gevoerd waardoor men verrast wordt met algemene berichten of wanneer ze inloggen op de lessenverdeling. Vakgroepen worden onvoldoende meegenomen in de vacatures. Het personeelsdeel gaat hierover het gesprek aan met Angélique.

72. **Rondvraag:**
    - Data herexamens vmbo? Aan mentor vragen.
    - Eindexamenfeest heeft thema gala. Worden de leerlingen in auto's verwacht? Nee, alleen in galakleding
    - Het aantal aanmeldingen is in totaal behaald. In Someren waren er minder dan verwacht, in Asten meer. Waar waren de prognoses op gebaseerd? Waar zijn de andere leerlingen naar toe?
    - Zorgstructuur graag weer een keer op de agenda. Hoe is de zorg ingericht? Weet iedere collega dit?

Toevoegingen aan actiepuntenlijst:

- Portefeuilleverdeling
- Leiderschap
- Evaluatie tussenweek Someren
- Aanvulling heterogene brugklassen
- Aanmeldingen onderzoek
- Evaluatie toetsbeleid / implementatieplan

Sluiting om 21.30 uur de voorzitter bedankt iedereen voor de inbreng.

Volgende vergadering 1 juli 2024.

Notulen MR Varendonck College d.d. dinsdag 26 maart 2024

Tijdstip: 20.00 – 21.00 uur

Locatie: Asten, lokaal 3.02

Aanwezig namens de leerlingen: Freekje Sauve

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts (voorzitter), Angela Leenders, Silvia Bouwmans

Aanwezig namens docenten: Carla van Heugten, Antoine van Dinter, Theo van der Putten, Gaby Michiels, Judith van Beek, Claudia Kusters

Aanwezig namens directie: Angelique Vermeulen

Gast: mw. W. Willems-Leenders, manager bedrijfsvoering

Notulen: Gerda Clement-van Tongeren

---

1. **Opening en mededelingen:** de voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.
   - Mededeling van de directie mw. A. Vermeulen: betreffende sollicitatie procedures manager en directiesecretaresse, er zijn goede kandidaten, momenteel vinden er gesprekken plaats in de 2e ronde. Wordt vervolgd.
   - Vacatures ouders in de MR, er zijn momenteel 2 vacatures en hiervoor zijn 3 kandidaten uitgenodigd om deel te nemen aan de gesprekken. Wordt vervolgd.

2. **Notulen d.d. 1 februari 2024:**
   Er worden op- en aanmerkingen gegeven en enkele punten aangepast.
   De directie heeft een voorstel voor de organisatiestructuur geschreven, dit plan zal ingeleverd worden bij de MR. Wordt vervolgd.
   Carla van Heugten maakt een actiepuntenlijst.
   Hiermee zijn de notulen d.d. 1 februari 2024 vastgesteld.

3. **Lessentabel wijziging:** Iedereen heeft naar deze tabel gekeken, het is een voorstel vanuit de vakgroepen. De leden van de MR gaan akkoord met de Lessentabel wijziging.

4. **Managementrapportage:**
   Mw. W. Willems-Leenders, manager bedrijfsvoering geeft een PowerPoint presentatie met uitleg en er is gelegenheid tot het stellen van vragen.
   Mw. Willems geeft een toelichting op hoofdlijnen.
   Personeelskosten: 537.000 euro lager dan begroot: Mw. Willems geeft nadere toelichting: vertrek gepensioneerden, aanname jongeren in lagere schaal, 1,2 fte minder, ziekteverzuim minder, inhuur van derden hoger. Conclusie: de begroting is waarschijnlijk te hoog geweest.
   Huisvestingskosten: lager. De energiekosten zijn te hoog begroot. Wel 2 ton euro meer uitgegeven aan energie dan voorheen.
   Minder ingezet op verbetering basis vaardigheden.
   Functiemix personeel is te laag: in september vacatures uitgezet. Conclusie: heel jaar een te lage functiemix, pas volgend schooljaar invulling vacatures. MR vraagt aan de directie of het mogelijk is om de procedure aan te passen en de vacatures eerder uit te geven? De directie begrijpt de vraag helemaal en gaat hier naar kijken.

Ook vraagt de MR of bovenstaande gevolgen heeft voor de leerlingen? Antwoord dit is moeilijk aanwijsbaar, het heeft wel tijd nodig om ervaring te krijgen.
Ook wordt er nader ingegaan op de vervanging, dit wordt uit de bestaande formatie (ziekteverzuim) ingevuld. Mw. A. Vermeulen merkt op dat het altijd maatwerk is. Ook is de organisatie partnerverlof een hele klus. Er wordt voorgesteld door Mw. A. Vermeulen om samen met de MR en MT na te denken over de mogelijkheden en om bij elkaar te zitten om te kijken naar een oplossing.

5. **Rondvraag:** ·
6. * Hoe staat het met de verbouwing van de locatie in Someren? Mw. W. Willems geeft uitleg, het loopt voorspoedig maar in de begin periode zijn er nogal wat problemen geweest met onder andere lekkages en het niet kunnen gebruiken van de douches.
   * Antoine van Dinter maakt opmerkingen over de VOION, er worden meer kinderen geboren dan verwacht, we zijn door de krimp van leerlingen heen.
   * Jorik Arts: er zijn mededelingen van ouders binnengekomen over onduidelijkheid van het aanmeldformulier, onder andere over het aanvinken “taal”. Mw. A. Vermeulen kijkt hierna, en dit punt zal op de actiepuntenlijst geplaatst worden.

7. Sluiting vergadering om 21.00 uur, de voorzitter bedankt alle aanwezigen voor zijn of haar inbreng.

   Volgende vergadering: donderdag 30 mei 2024.

Concept Notulen MR Varendonck College d.d. donderdag 1 februari 2024

Tijdstip: 20.00 – 22.00 uur

Locatie: Asten, lokaal 3.02

Aanwezig namens de leerlingen: Freekje Sauvé

Aanwezig namens de ouders: Jorik Arts (voorzitter), Angela Leenders, Silvia Bouwmans

Aanwezig namens docenten: Carla van Heugten, Antoine van Dinter, Theo van der Putten, Gaby Michiels, Judith van Beek, Claudia Kusters

Aanwezig namens directie: Angelique Vermeulen

---

1. **Opening en mededelingen:** Jorik Arts, voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. Er zijn geen mededelingen.
2. **Notulen 27 september 2023:** Betreffende punt 7. Inductie beleid: Wanneer wordt dit vervolgd?
   Mw. A. Vermeulen zal een en ander navragen, wordt nog teruggekoppeld naar de MR.
   De notulen van 27 september 2023 worden vastgesteld.
3. **Vakantie rooster:**
   Er zijn geen op- en of aanmerkingen op het vakantie rooster.
   Pasen valt in de vakantie, maar is een compensatie voor Koningsdag welke dit schooljaar op een zondag valt.
4. **Moderne- vreemde talen:**
   Lieke is via teams aangesloten bij onze vergadering om uitleg te geven over dit agendapunt. Iedereen heeft het stuk gelezen en de tekst spreekt voor zich. Onder andere wordt er gesproken over de onvrede bij de onderbouw.

   Het geven van 3 talen is niet haalbaar, daarom wordt er in een open gesprek gekeken naar de mogelijkheden. Er wordt voorgesteld om Frans en Spaans bij binnenkomst van de leerlingen te geven (leerjaar 1 tm 3 jaar) en Duits in leerjaar 2-3 te geven.

   De leerlingen krijgen meer lestijd in Frans en Spaans. De bovenbouw kan een keuze maken welke talen zij gaan volgen.

   Ook worden er vragen gesteld door de MR over de “minilesjes” en de “open dag”, hierin moeten Frans en Spaans gelijk zijn.

   Lieke merkt op: dat de keuze die de leerlingen maken vaak beïnvloed wordt door de sfeer in de klas en welke docent en lesgeeft.

   Ook worden er opmerkingen geplaatst over het inleveren van het totaal aantal uren en de mogelijkheid van 1,25 u. bij te plussen. Lieke: merkt op dat Frans en Spaans in lesuren voor een leerling erop vooruitgaan. Wel zijn er 40 klokuren minder onderwijstijd in een schooljaar. Ook wordt opgemerkt dat het 1e schooljaar vrij vol is voor de leerlingen en meer uur niet wenselijk is.

   Ook wordt er gesproken over de efficiëntie van KWT-uren van de bovenbouw op dit moment.

Mw. A. Vermeulen: geeft aan dat we bij onze school ruim in de onderwijstijd zitten. We kijken naar een groter plaatje voor de toekomst, onder andere begroting, bezuinigingen, door instroom minder leerlingen. We zullen moeten passen en meten, maar de leerlingen zullen hier niet onder lijden.

De MR-leden begrijpen de vraag en stemmen hiermee in.
Volgend schooljaar zal bovenstaand agendapunt geëvalueerd worden.
Lieke wordt bedankt voor haar duidelijke uitleg.

5. **Heterogene brugklassen:**
Over bovenstaand punt worden op- en aanmerkingen gegeven en vragen gesteld. De tekst is niet duidelijk genoeg. Hoe wordt een en ander gecommuniceerd? Het is belangrijk dat er een goede toelichting plaats gaat vinden. De teksten worden verbeterd en zullen door de MR gecontroleerd worden.

Mw. A. Vermeulen: geeft nadere uitleg. Het is de bedoeling dat de leerlingen meer keuzes krijgen en dat we de leerlingen zo veel mogelijk gelijk behandelen.
Er zijn nieuwe ontwikkelingen en we zijn er nog niet, dit zullen we met zijn allen de komende jaren verder vorm gaan geven met een open benadering en het coachen van de docenten.
Bij alle aanwezigen is bovenstaand agendapunt helder en mw. A. Vermeulen wordt bedankt voor haar duidelijke uitleg.

6. **Pilot onderwijstijd:**
Mw. A. Vermeulen: geeft uitleg, deze pilot is vanuit het Ministerie van Onderwijs gekomen.
Er wordt geen subsidie versterkt maar er is wel begeleiding voor de deelnemende scholen.
Het doel is om de werkdruk te verminderen en om slimmer te gaan werken.
Er wordt uitgebreid gesproken over deze pilot en de voor- en nadelen worden benoemd.
De conclusie is dat er door de MT en MR nagedacht wordt om eventueel in het schooljaar 2025-2026 mee te doen met deze pilot.
Mw. A. Vermeulen zal een voorlopige aanmelding doen bij het Ministerie van Onderwijs mits er een mogelijkheid is om je eventueel terug te trekken.
Ook merkt mw. A. Vermeulen op dat wij als onderwijsinstelling mooi in de pas lopen.
De MR informeert of deze pilot loopt via de OMO of per school? Antwoord individueel per school.
De MR stemt in met het tonen van interesse in de pilot in schooljaar 2025-2026. Hiermee geeft de MR nog geen instemming op deelname aan deze pilot. Dit punt komt terug op de agenda en mw. A. Vermeulen wordt bedankt voor haar heldere uitleg.

7. **Subsidie reisgeld:**
Er worden vragen gesteld en opmerkingen gemaakt over de onduidelijkheden over “giften” en sponsoring en de teksten in de 2 overeenkomsten, deze teksten zullen worden aangepast.
Ook de ouderbijdrage komt ter sprake (niet betalen van de ouderbijdrage).
Mw. A. Vermeulen geeft aan dat ze de opdracht heeft om de begroting waterdicht te maken voor de toekomst, dit is een grote uitdaging!!
Er wordt door de MR geïnformeerd of de problemen met betaling van de ouderbijdrage bij meer scholen spelen? Mw. A. Vermeulen geeft aan dat dit een landelijk probleem is. Er zijn ideeën om dit op te lossen, hierover wordt nagedacht.

8. **Rondvraag:**
   - Hoe is de procedure geweest om volgende week vrijdagmiddag een vrije middag te plannen? Antwoord: er is een enquête geweest onder de docenten en er is voor gestemd door de docenten.
     De MR heeft twijfels bij deze procedure. Het wordt in het MT besproken dat dit niet meer zo geregeld wordt.

   - Uitval lesuren:
     Docent Latijn was 5 weken afwezig. Dit was pas laat gecommuniceerd, zeker voor de examenleerlingen die een toets gepland kregen. Mw. A. Vermeulen geeft aan dat het terecht is dat bovenstaand punt onder de aandacht wordt gebracht.

   - Basisvaardigheden:
     Wat is de stand van zaken? Patricia pakt dit agendapunt op.
     Tijdens de volgende PMR vergadering d.d. 26 maart 2024 zal er een toelichting gegeven worden.

   - Kerstkaart aan de leerlingen sturen:
     Dit is zonde van het geld.
     Mw. A. Vermeulen is het hiermee eens.

   - KWT uren:
     Uit verhouding. Wordt dit geëvalueerd? Ontwikkelingsgroep is hier mee bezig, ook zullen de leerlingen hierbij betrokken worden.

   - Tijdstip plannen toets weken:
     De leerlingen zullen in de klankbordgroep hierover nadenken, een en ander wordt terug gekoppeld.

   - Vacature Directeur (i.v.m. vertrek Robert Weijmans):
     Mw. A. Vermeulen is er nog niet helemaal uit hoe deze vacature ingevuld gaat worden.
     Deze functie wordt niet 1 op 1 opgevuld.
     Er zijn 6 onderwijs managers aangewezen voor diverse taken.
     Momenteel is er een vacature voor beleidsmedewerker HR.

   - Complimenten gegeven aan Mw. A. Vermeulen. (fijne werksfeer).

   - Communicatie reizen:
     Er wordt uitgebreid over gesproken en uitleg gegeven, maar de conclusie is dat je niet iedereen tevreden kunt stellen. Wel wordt opgemerkt dat het belangrijk is dat er helderheid is over de opties.
     Mw. A. Vermeulen geeft aan dat de evaluatie opgepakt wordt. Een en ander wordt vervolgd.

9. Sluiting om 22.00 uur, de voorzitter bedankt iedereen voor de inbreng.

   Datum volgende vergadering: 26 maart 2024.